

Europski socijalni fond plus
Program Učinkoviti ljudski potencijali
2021.–2027.

Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti
u sport

Broj poziva: SF.3.4.08.07

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Kodni broj: SF.3.4.08.07.0041

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

SF.3.4.08.07.0041
SF.3.4.08.07 otvoreni (trajni) postupak

Volim košarku!

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo turizma i sporta
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Prisavlje 14
10 000 Zagreb
OIB: 87892589782

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Savska cesta 64
10 000 Zagreb
OIB: 91547293790

zajednički obuhvaćeni pojmom Posrednička tijela (u daljnjem tekstu: PT),

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus
OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK, Stjepana Radića 44, 22 000
Šibenik
Udruga
OIB: 68941467776

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Ugovorne strane) usuglasile su se kako slijedi:

UVODNE ODREDBE

Članak 1. – Pravna osnova i definicije

1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda plus 2021. - 2027. (ESF+).

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (Uredba o zajedničkim odredbama)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (Uredba ESF+)
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 05. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (Direktiva o suzbijanju prijevara)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije
- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (NN 96/22) (Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+)
- UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise

i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku. Dužnost je svih ugovornih strana provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku poduzimanja određenih radnji, jer će se na isto primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku postupanja.

- 1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili drugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obvezna i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Upravljačko tijelo ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.
- 1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i drugi obvezno primjenjivi EU i nacionalni propisi, kao što su porezni propisi, propisi u vezi s radnim odnosima, nabavom, zaštitom osobnih podataka i državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti.
- 1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULJP) sa svim njegovim priložima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora.
- 1.6. Za potrebe tumačenja ovog Ugovora pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

„**Bespovratna sredstva**“ – iznos sredstava koji se može dodijeliti Korisniku pod određenim uvjetima, radi ostvarivanja unaprijed određenih ciljeva. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika, ukoliko je isto predviđeno. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;

„**Dan**“ – kalendarski dan ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovog Ugovora;

„**Financijska korekcija**“ – instrument kojim se, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti dodijeljena bespovratna sredstva ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo;

„**Gospodarski subjekt**“ znači svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi fondova, uz iznimku države članice koja izvršava svoje ovlasti kao javno tijelo;

„**Greška**“ – nenamjerna pisarska ili tehnička pogreška koju čine Ugovorne strane prilikom izvršenja Ugovora;

„Izvešće nakon provedbe projekta“ - izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o održivosti rezultata Projekta i ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta te, ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu;

„Izuzeti troškovi“ – troškovi za koje se potražuju bespovratna sredstva u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a za koje prilikom provjere nije moguće utvrditi prihvatljivost u okolnostima kada Korisnik nije dostavio nužne podatke, dokumentaciju i/ili pojašnjenja na temelju kojih se nedvosmisleno može utvrditi prihvatljivost;

„Kategorija financiranja“ – uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju:

- a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova
- b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru Projekta;

„Mjerljivi ishodi“ – glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čije korištenje izravno doprinosi ciljevima Projekta mjerenim kroz pokazatelje. Izravan su rezultat provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe Projekta;

„Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora;

„Nepravilnost“ – kršenje primjenjivog prava Europske Unije i nacionalnog prava koje se odnosi na njegovu primjenu koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Unije tako da taj proračun optereti neopravdanim rashodom;

„Korisnik“ – je onaj subjekt (uspješni prijavitelj) s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je, u cijelosti odgovoran za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje ciljeva/rezultata Projekta;

„Osobni podaci“ - predstavljaju osobne podatke kako je definirano Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te ostalim primjenjivim nacionalnim propisima, a koji se odnose na sve sudionike u Projektu;

„Obrada osobnih podataka“ - znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„**Partner**“ – je onaj subjekt koji, sudjeluje u provedbi Projekta zajedno s Korisnikom i drugim partnerima, ukoliko je primjenjivo, pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. Partner može koristiti dio bespovratnih sredstva, ulaže ljudske, organizacijske, tehničke i/ili financijske resurse te koristi rezultate Projekta;

„**Posrednička tijela**“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 6. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+, ujedno Ugovorne strane ovog Ugovora

„**Pravila Poziva na dostavu projektnih prijedloga**“ – dio Dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga odnosno Uputa za prijavitelje kojim se detaljno utvrđuju ciljevi i uvjeti financiranja projekata te koja čine sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

„**Prijavitelj**“ - pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja podnosi projektnu prijavu;

„**Prijevara**“ - svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje se odnosi na: uporabu ili prezentiranje netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Europske unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Europske unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena). Definicija prijevare obuhvaćena je člankom 3. i člankom 4. Direktive o suzbijanju prijevara;

„**Program**“ - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

„**Projekt**“ – predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga u opsegu kako je naveden u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta. Opis i proračun Projekta temelji se na dostavljenim podacima i dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira te predstavlja sastavni dio Ugovora;

„**Pismo**“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci;

„**Razdoblje izvršenja ugovora**“ – razdoblje koje započinje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;

„**Razdoblje prihvatljivosti troškova**“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru;

„**Razdoblje provedbe projekta**“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Projekt mora biti završen, odnosno predviđeni mjerljivi ishodi moraju biti ostvareni, a troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe;

„**Rokovi**“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana

nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;

„**Sudionik**“ - fizička osoba koja ostvaruje izravnu korist od projekta sudjelovanjem u aktivnostima, a nije odgovorna za predlaganje Projekta odnosno za predlaganje i provedbu Projekta;

„**Sukob interesa**“ - situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika i/ili partnera Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika ili partnera Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) utječu ili mogu utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama. Definicija sukoba interesa obuhvaćena je člankom 61. Financijske uredbe i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom;

„**Sumnja na prijevaru**“ - nepravilnost koja dovodi do pokretanja upravnog ili sudskog postupka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo prisutnost namjernog ponašanja, posebno prijevare;

„**Tijelo za računovodstvenu funkciju**“ – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+; u daljnjem tekstu: TRF)

„**Tijelo za reviziju**“ – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+ (u daljnjem tekstu: TR);

„**Upravljačko tijelo**“ – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+ (u daljnjem tekstu: UT);

„**Ugovorne strane**“ – Korisnik, PT1 i PT2 kako su utvrđeni ovim Ugovorom;

„**Viša sila**“ - događaj (okolnost) koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja Ugovora; neočekivan, izvanredan i nepredvidiv događaj na koji Ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati;

„**Zahtjev za nadoknadom sredstava**“ - izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o statusu provedbe aktivnosti, ostvarenja mjerljivih ishoda i pokazatelja Projekta te s istim povezane informacije o troškovima za koje se predviđa dodjela bespovratnih sredstava. Ako nije posebno navedeno, ovim terminom se podrazumijeva i Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava.

Članak 2. - Predmet ugovora

- 2.1. Predmet ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku za provedbu Projekta pod nazivom: *Volim košarku!* (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu 1. Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 2.2. Korisnik se obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama.

- 2.3. Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.4. Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje 25 mjeseci¹.
- 2.5. Prihvatljivi trošak mora nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta, a razdoblje prihvatljivosti plaćanja nastalih troškova je od početka provedbe projekta do isteka dva mjeseca od zadnjeg datuma završetka provedbe projekta.².
- 2.6. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s odredbama ovog Ugovora i sa svim uvjetima utvrđenim u:
- 2.6.1. Uputama za prijavitelje u dijelu Pravila Poziva na dostavu projektnih prijedloga SF.3.4.08.07 Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport (Pravila PDP-a), objavljenog na datum 3. lipnja 2025. godine.
 - 2.6.2. Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus.
 - 2.6.3. Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.
 - 2.6.4. Pravilima o financijskim korekcijama
 - 2.6.5. Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), ukoliko je primjenjivo
- koji su objavljeni na mrežnoj stranici ESF+ te čije odredbe se primjenjuju na ovaj Ugovor, za koje Korisnik potpisom ovog Ugovora izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 2.7. Korisnik se prilikom provedbe Projekta u svrhu osiguranja prihvatljivosti troškova obvezuje pridržavati svih uputa za provedbu projekata financiranih iz ESF+ (Upute) kao i pravilnika te srodnih dokumenta koje donosi Upravljačko tijelo i objavljuje na mrežnoj stranici ESF+, a koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 2.8. PT2 se obvezuje bez odgode obavijestiti Korisnika o svim izmjenama uvjeta utvrđenih

¹ Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

² Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje s najranijim mogućim datumom početka provedbe aktivnosti i završava sa zadnjim datumom na koji trošak može nastati i da mora biti plaćen, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu pod uvjetom da je sukladan s primjenjivim pravilima. Razdoblje prihvatljivosti troškova u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2029.

u dokumentima iz stavka 6. ovog članka te o izmjenama Uputa iz stavka 7. ovog članka te o obvezi primjene, posebnom načinu primjene i/ili trenutku primjene za Ugovor. Izmjene su primjenjive za Ugovor od dana slanja obavijesti Korisniku, osim ako trenutak primjene nije na drugačiji način utvrdilo Upravljačko tijelo, pri čemu drugačije utvrđeni trenutak primjene ne smije ni na koji način prouzročiti štetu Korisniku.

Članak 3. – Odgovornost Korisnika za provedbu Projekta

- 3.1. Korisnik provodi Projekt sa sljedećim partnerom:
Osnovna škola JURJA ŠIŽGORIĆA, OIB: 62979635431.
- 3.2. Korisnik se obvezuje provesti Projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s primjenjivim pravom Europske unije i nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu.
- 3.3. Provedba Projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi Projekt s jednim ili više partnera sukladno stavku 1. ovog članka.
- 3.4. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju odredbe ovog Ugovora.
- 3.5. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu Projekta te osigurati kontinuirano financiranje Projekta.
- 3.6. Korisnik je obavezan osigurati sva potrebna sredstva u svrhu:
 - 3.6.1. financiranja troškova Projekta koji ne spadaju u prihvatljive troškove, a nužni su za ostvarenje ciljeva Projekta
 - 3.6.2. financiranja troškova Projekta koji su utvrđeni kao neprihvatljivi od strane PT2 i/ili su naknadno utvrđeni kao neprihvatljivi slijedom kontrola opisanih u članku 12.
- 3.7. Korisnik je obavezan provesti Projekt poštujući horizontalna načela navedena u članku 9. Uredbe o zajedničkim odredbama.
- 3.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora.
- 3.9. Osobe kojima je Korisnik ili partner Korisnika povjerio provedbu Projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa. Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.
- 3.10. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na rezultat provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner/i

Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora, istiniti i točni.

- 3.11. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda UT-a, PT -ova ili Europske unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Članak 4. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak sufinanciranja Projekta i načini dodjele bespovratnih sredstava

- 4.1. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 139.650,00 eura.
- 4.2. PT1 se obvezuje dodijeliti Korisniku bespovratna sredstva za provedbu Projekta u ukupnom iznosu koji ne prelazi 136.857,00 eura i predstavlja ne više od 98 % ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.
- 4.3. Bespovratna sredstva osigurana su u sljedećem omjeru:
- 4.3.1. iz Državnog proračuna Republike Hrvatske: 15 %
 - 4.3.2. iz Europskog socijalnog fonda plus: 85 %
- 4.4. Bespovratna sredstva se nadoknađuju:
- 4.4.1. Za prihvatljive troškove koji su stvarno nastali u razdoblju provedbe projekta i plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova od strane Korisnika/Partnera te su dokumentirani u skladu s važećim propisima i standardnom računovodstvenom praksom.
 - 4.4.2. Za standardne veličine jediničnih troškova nastale provedbom Projekta, sukladno uvjetima navedenima u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. i Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta.
 - 4.4.3. Za neizravne i ostale izravne troškove nastale provedbom Projekta, u visini od 40 % izravnih troškova osoblja nastalih provedbom Projekta.
- 4.5. Bespovratna sredstva djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je utvrdio PT2.
- 4.6. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:
- 4.6.1. izravno su povezani s aktivnostima koje se provode i mjerljivim ishodima Projekta te vode do ispunjenja ciljeva Projekta mjerenih pokazateljima, sukladno Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta;
 - 4.6.2. u skladu su s uvjetima navedenima u Pravilima PDP-a iz točke 1. i Pravilnikom o prihvatljivosti troškova iz točke 2. članka 2. stavka 6.;
 - 4.6.3. u skladu su s Uputama iz članka 2. stavka 7.;

- 4.6.4. nastali su kod Korisnika i partnera (ako je primjenjivo);
- 4.6.5. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, a plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova;
- 4.6.6. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova, ako je primjenjivo;
- 4.6.7. ne premašuju više od dodatnih 15% iznosa u odnosu na ugovoreni iznos za aktivnost sukladno važećem Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, ako je primjenjivo;
- 4.6.8. razumni su, opravdani te udovoljavaju načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te su nastali poštivanjem primjenjivih pravila nabave. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta;
- 4.6.9. nisu financirani iz drugih izvora sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova;
- 4.6.10. ne premašuju ukupan iznos bespovratnih sredstava za projekt i/ili pojedinu kategoriju financiranja.
- 4.7. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka u apsolutnom iznosu.
- 4.8. Najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos troškova koji su proglašeni neprihvatljivim slijedom utvrđene nepravilnosti.

Članak 5. – Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja

- 5.1. Iznos bespovratnih sredstava se utvrđuje i, ukoliko je primjenjivo, isplaćuje na temelju odobrenih iznosa prihvatljivih troškova i planiranog napretka provedbe Projekta u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 5.2. Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj kategoriji financiranja, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih troškova, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava.
- 5.3. Ako je ukupni odobreni iznos prihvatljivih troškova Projekta na kraju provedbe manji od predviđenog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova iz članka 4. stavka 1., iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz stavka 2. članka 4. na iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta koje je odobrio PT2.
- 5.4. Isplate bespovratnih sredstava za projekt se vrše na bankovni račun Korisnika koji se dostavlja na zahtjev PT2 prije prve isplate sredstava.
- 5.5. Isplate bespovratnih sredstava za Projekt se vrše u eurima.
- 5.6. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku ne može biti dulji od 80 (osamdeset) dana od dana zaprimanja predmetnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika.
- 5.7. Zahtjev za dostavu dodatnih informacija, dokumentacija ili pojašnjenja od Korisnika



- u odnosu na dostavljeni Zahtjev za nadoknadom sredstava ima odgodni učinak u odnosu na rok iz stavka 5.6. ovog članka.
- 5.8. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, sukladno uvjetima i dinamici utvrđenoj u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 54.742,80 eura, odnosno 40 % u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva navedena u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, odnosno u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva Korisnika i svakog partnera Korisnika, ovisno da li se za iste vrši isplata bespovratnih sredstava.
- 5.9. Korisnik podnosi PT-u 2 Zahtjev za plaćanje predujma, uz obrazloženje opravdanosti korištenja i potraživanog iznosa predujma.
- 5.10. Opravdanost korištenja predujma te potraživani iznos predujma do najvišeg dopuštenog iznosa dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 sukladno planiranoj dinamici provedbe aktivnosti projekta i dostavljenim planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2.
- 5.11. PT2 provjerava Zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za plaćanje predujma na temelju planiranih aktivnosti Projekta te dostavljenih podataka u planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2. u roku od 14 dana od dana njihova primitka. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 4 do 14 dana dok se vrijeme proteklo od zahtjeva do zaprimanja traženih informacija ne uračunava u rok u kojem PT2 odlučuje o Zahtjevu za plaćanje predujma.
- 5.12. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika povrat isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem postupka povrata u skladu sa člankom 22.
- 5.13. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat u skladu sa člankom 22.
- 5.14. Predujam se pravda sukladno dinamici provedbe aktivnosti Projekta, a najkasnije sa Završnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava s tim da ukupan zbroj isplaćenog predujma i među plaćanja prije Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne može biti viši od 95% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava plaća se na temelju odobrenja Završnog ZNS-a, a nakon pravdanja predujma. Iznos i vremenski raspored opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.
- 5.15. Iznos ukupno isplaćenih sredstava na temelju Zahtjeva za plaćanje predujma te iznos ukupnih isplaćenih sredstava na temelju Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa iz članka 4. stavka 2.

Članak 6. – Izvješća i planovi koje podnosi Korisnik

- 6.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi sljedeće planove i izvješća koja se odnose na provedbu Projekta u formatu koje Korisniku dostavlja PT2:
 - 6.1.1. Početni plan dostavljanja Zahtjeva za plaćanje predujmova i Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - 6.1.2. Plan nabave
 - 6.1.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava
 - 6.1.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava
 - 6.1.5. Izvješće nakon provedbe projekta
- 6.2. Dokumenti iz stavka 1. ovog članka odnose se na Projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja, te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.
- 6.3. Korisnik jamči za točnost izvješća, planova i informacija koje dostavlja u skladu sa stavkom 1. ovog članka te također jamči da je s dužnom pažnjom, u potpunosti i primjereno ispitao predmet za koji se podnose izvješća, planovi i informacije.
- 6.4. Dokumente iz stavka 1. ovog članka Korisnik se obvezuje podnositi u sljedećim rokovima:
 - 6.4.1. Početni plan dostavljanja Zahtjeva za plaćanje predujmova i Zahtjeva za nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora.
 - 6.4.2. Plan nabave najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora te po svakoj izmjeni Plana nabave.
 - 6.4.3. Ako su PT-u 2 tijekom postupanja definiranih u članku 10. stavku 4. potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.
 - 6.4.4. Zahtjeve za nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora..
 - 6.4.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava najkasnije u roku dva mjeseca od dana završetka provedbe projekta.
 - 6.4.6. Izvješća nakon provedbe projekta u roku od 30 dana nakon isteka 1 godine od datuma završetka projekta.
- 6.5. Iznimno od odredbe članka 6.4.4, ako:
 - 6.5.1. ako je Zahtjev za nadoknadom sredstava odbijen ili je Zahtjev za nadoknadom sredstava odobren s iznosom izuzetih troškova koji predstavlja više od 50% iznosa troškova za koji se potražuju bespovratna sredstava u Zahtjevu za nadoknadom sredstava, Korisnik može dostaviti novi Zahtjev za nadoknadom sredstava i izvan rokova.

Članak 7. – Obrada izvješća

- 7.1. Korisnik se obvezuje uz Zahtjev za nadoknadom sredstava na slanje:
- 7.1.1. dokumentacije o potraživanim troškovima Projekta
 - 7.1.1.1. za stvarno nastale i plaćene troškove sukladno važećim propisima i standardnoj računovodstvenoj praksi, uključujući i dokumentaciju o provedenim nabavama, ukoliko je primjenjivo
 - 7.1.1.2. za troškove koji se potražuju koristeći pojednostavljene mogućnosti financiranja sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
 - 7.1.2. osobne podatke i ostale tražene podatke i/ili dokumentacije o svim sudionicima Projekta sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
 - 7.1.3. dokumentacije o provedenim aktivnostima, ostvarenim mjerljivim ishodima i ostvarenim ciljnim vrijednostima pokazatelja
- 7.2. PT2 vrši provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa svrhom utvrđivanja prihvatljivosti troškova i napretka u provedbi Projekta u roku od 60 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.3. PT2 vrši provjeru Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava sa svrhom utvrđivanja prihvatljivosti troškova i napretka u provedbi Projekta u roku od 60 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.4. PT2 vrši provjere troškova i/ili ostalih elemenata Zahtjeva za nadoknadom sredstava na uzorku ili u cijelosti.
- 7.5. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, PT2 može zatražiti:
- 7.5.1. dopunu i/ili
 - 7.5.2. ispravak i ponovnu dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana, ovisno o procjeni PT2, a koji ima odgovorni učinak u odnosu na rokove iz stavka 2. i 3. ovog članka
- 7.6. Iznimno od stavka 4. ovog članka, u slučaju kada na temelju dostavljenog Zahtjeva za nadoknadom sredstava nisu uvršteni osnovni podaci kojima se može utvrditi status provedbe i potraživanih troškova Projekta, ili je PT2 utvrdio materijalno značajan iznos neprihvatljivih troškova prilikom provjere troškova Zahtjeva za nadoknadom sredstava na uzorku, PT2 može odbiti Zahtjev za nadoknadom sredstava.
- 7.7. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice Zahtjeva za nadoknadom sredstava i/ili dostavu objašnjenja/tražene dokumentacije u roku naznačenom od strane PT2.
- 7.8. PT2 nakon izvršenih svih provjera šalje Korisniku obavijest o rezultatima provjere, pri čemu obavijest o potvrdi cjeline ili dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava treba

sadržavati:

- 7.8.1. popis i iznos troškova koji su izuzeti, zajedno s pojašnjenjima;
- 7.8.2. popis i iznos troškova koji su utvrđeni neprihvatljivim, zajedno s pojašnjenjima;
- 7.8.3. potvrđene ostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja i potvrđeno ostvarenje mjerljivih ishoda;
- 7.8.4. iznos ukupno odobrenih prihvatljivih troškova i iznos ukupno odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno iznos odobrenih bespovratnih sredstava za kategoriju financiranja, ako je primjenjivo.
- 7.9. Na temelju odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 odlučuje o isplati bespovratnih sredstava.
- 7.10. Troškovi iz stavka 8. točke 1. ovog članka mogu se naknadno potraživati u budućim Zahtjevima za nadoknadom sredstava.
- 7.11. Korisnik se obvezuje uz Izvješće nakon završetka provedbe na slanje dokumentacije o ostvarenim i ciljnim vrijednostima pokazatelja te ostalih informacija sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 7.12. PT2 vrši provjeru Izvješća nakon provedbe projekta u roku od 30 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.13. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Izvješću nakon provedbe projekta, PT2 može zatražiti:
 - 7.13.1. dopunu i/ili
 - 7.13.2. ispravak i ponovnu dostavu Izvješća nakon provedbe projekta, o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju u roku koji ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana.
- 7.14. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice Izvješća nakon provedbe projekta i/ili dostavu objašnjenja/tražene dokumentacije u roku naznačenom od strane PT2.
- 7.15. PT2 nakon izvršenih provjera šalje Korisniku obavijest o ishodu provjere.

Članak 8. - Obavijesti koje podnosi Korisnik

8.1. Korisnik je obavezan bez odgode obavijestiti PT2:

- 8.1.1. o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza;
- 8.1.2. ukoliko su nastale bilo kakve promjene vezane uz opseg Projekta na način kako je opisan u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, a za koje smatra da potencijalno utječu na izmjene Ugovora u skladu s člankom 17.;
- 8.1.3. nakon primitka bilo kakve druge javne financijske pomoći ili bilo kojeg drugog oblika financiranja koje Korisnik dobiva za Projekt, u odnosu na bilo koji aspekt

Projekta ili projektnih aktivnosti;

- 8.1.4. nakon bilo kojeg događaja koji može negativno utjecati na izvršenje i/ili završetak pojedinačnih projektnih aktivnosti ili bilo koji njihov dio;
- 8.1.5. o promjeni podataka koji se odnose na Korisnika i partnere Korisnika;
- 8.1.6. u slučaju suspenzije ili obustave proizvodne djelatnosti od strane Korisnika prije predviđenog roka iz članka 14. stavka 4.

Članak 9. – Državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

- 9.1. Predmetno nije primjenjivo na ovaj Ugovor.

Članak 10. – Nabava

- 10.1. Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, i to:
 - 10.1.1. Kada je Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obvezan je postupati u skladu s istima;
 - 10.1.2. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj obvezuje se provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 5.
- 10.2. Korisnik je obvezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo ne nanošenja bitne štete.
- 10.3. Korisnik jamči da je u Planu nabave ili izmjenama Plana nabave iz članka 6. stavka 1. točke 2. pružio detaljne i potpune informacije o svim ugovorima za robe, radove i/ili usluge koje će biti dio Projekta, a za koje će potraživati nadoknadu troškova djelomično ili u cijelosti.
- 10.4. U svrhu smanjivanja rizika nastanka nepravilnosti tijekom postupka provedbe nabave, PT2 vrši provjeru Plana nabave iz članka 6. stavka 1. točke 2. te sukladno nalazima provjere:
 - 10.4.1. U slučaju uočenih nedostataka predlaže Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za Korisnika nemaju obvezujući karakter;
 - 10.4.2. Traži od Korisnika dostavu dokumenata za nabave koje su odabrane za ex-ante provjeru prije pokretanja postupka nabave te o ishodima provedene provjere obavještava Korisnika u obliku preporuka za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, ukoliko je primjenjivo.
- 10.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 sve zahtijevane dokumente, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima odnosno Ugovorom.

- 10.6. Dokumenti, informacije i/ili pojašnjenja se dostavljaju po provedenom postupku nabave, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 12. ovog Ugovora.
- 10.7. Prije zaključenja postupka nabave iznad europskih pragova Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu, neovisno je li javni naručitelj ili NOJN, obavezan je od odabranog ponuditelja ishoditi izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi njegovog poslovnog nastana. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.
- 10.8. Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave, moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera.

Članak 11. – Računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata

- 11.1. Korisnik se obvezuje pridržavati se uvjeta o revizijskom tragu u skladu s Uredbom o zajedničkim odredbama te Uredbom ESF+.
- 11.2. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.
- 11.3. Korisnik je obavezan osigurati da se financijski podatci povezani s Projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.
- 11.4. Ne dovodeći u pitanje bilo koje druge obveze Korisnika u skladu sa pravilima o državnim potporama, Korisnik mora osigurati da se svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem te dokumenti kojima se dokazuje sukladnost s obvezama prema ovom Ugovoru čuvaju u razdoblju od pet godina od 31. prosinca godine kada je izvršeno zadnje plaćanje prema Korisniku.
- 11.5. Osim obveze iz stavka 4. ovog članka, Korisnik se obvezuje osigurati da se čuvaju svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem na temelju kojih dokazuje svoju sukladnost s bilo kojim važećim pravilima o državnim potporama. U Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. sadržane su informacije koliko dugo Korisnik mora čuvati dokumente kojima se dokazuje sukladnost s važećim pravilima o državnim potporama.
- 11.6. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o mjestu arhiviranja dokumenata vezanih uz

- provedeni Projekt ukoliko se isti razlikuje od sjedišta Korisnika i partnera.
- 11.7. U slučaju promjene mjesta arhiviranja dokumenata, Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o mjestu arhiviranja dokumenata vezanih uz provedeni Projekt unutar predviđenog roka iz stavka 4. ovog članka.
 - 11.8. Ako se pojavi potreba za kakvom promjenom, uključujući i produljenje roka iz stavka 4., PT2 će pisano obavijestiti o tome Korisnika prije isteka predmetnog roka.
 - 11.9. Dokumenti navedeni u ovoj točki moraju se čuvati i biti dostupni ili kao izvorni dokumenti ili ovjerene kopije izvornika ili na opće prihvaćenim podatkovnim medijima, što uključuje elektroničke verzije izvornih dokumenata ili dokumente koji postoje isključivo u elektroničkom obliku.
 - 11.10. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.
 - 11.11. Obveze navedene u stavcima ovog članka odnose se na sve Partnere u području onog dijela Projekta za čiju provedbu su odgovorni. Korisnik je dužan osigurati da partneri ispunjavaju ove odredbe.

Članak 12. - Nadzor i kontrola

- 12.1. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT-u, RT-u, TR-u, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-u) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera, i to kroz pregled dokumenata vezanih uz provedbu i troškove Projekta i/ili vršenjem provjera na licu mjesta, sa ili bez prethodne najave, odnosno vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno.
- 12.2. Kontrola se može provesti u prostorijama Korisnika, u prostorijama Partnera, kao i u mjestu gdje se Projekt provodi.
- 12.3. Korisnik jamči subjektima iz stavka 1. ovog članka pravo na pristup svim dokumentima koji su vezani i onima koji nisu izravno povezani s provedbom Projekta, ukoliko je to potrebno kako bi se utvrdila prihvatljivost troškova u okviru Projekta, uključujući dokumente koji se odnose na dijelove Projekta provedene izravno od strane Korisnika, partnera i izvoditelja, tijekom razdoblja njihove pohrane iz članka 11. stavka 4. i 5.
- 12.4. Nalazi subjekata iz stavka 1. ovog članka mogu dovesti do financijskih korekcija odobrenih prihvatljivih troškova u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 12.5. Korisnik je obavezan PT-ovima dostaviti sve informacije i dokumentaciju koju PT-ovi mogu zatražiti u vezi s Projektom.

Članak 13. - Prihodi

- 13.1. Korisnik je obavezan prijaviti sve prihode koji nastaju u vezi s provedbom Projekta.
- 13.2. U slučaju kada Projekt ostvaruje prihode u razdoblju provedbe projekta, Korisnik iskazuje u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava vrijednost dobivenog prihoda.
- 13.3. Iznos bespovratnih sredstava iz članka 4. stavka 2. umanjuje se za iznos ostvarenog prihoda.

Članak 14. – Vlasništvo i trajnost projekta

- 14.1. Korisnik i/ili partneri Korisnika su vlasnici materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta te nositelj drugih prava vezanih uz mjerljive ishode projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
- 14.2. Bez obzira na odredbe prethodnog stavka, Korisnik osigurava PT-ovima i/ili UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste sve dokumente vezane uz Projekt i proizašle iz Projekta, bez obzira na oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.
- 14.3. Imovinska prava koja proizlaze iz provedbe Projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - 14.3.1. svrha stečene imovine i drugih prava ostaje neizmijenjena u odnosu na svrhu i namjenu definiranu Projektom
 - 14.3.2. prethodno je izdana pisana suglasnost PT-a 2 i PT-a 1, u koju svrhu je Korisnik obavezan prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.
 - 14.3.3. nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - 14.3.3.1. u slučaju proizvodnog ulaganja, prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - 14.3.3.2. u slučaju ulaganja u infrastrukturu promjena vlasništva nad infrastrukturom ne može dovesti do toga da se trgovačkom društvu ili javnom tijelu na kojeg se prenosi vlasništvo daje neopravdana prednost
- 14.4. Ograničenja navedena u stavku 3. ovoga članka primjenjuju se najmanje u razdoblju od **1** godine od završetka provedbe Projekta, odnosno razdoblju navedenom u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 14.5. Prijenos imovinskih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovog ugovora podliježe povratu onog dijela bespovratnih sredstava koji se odnose na predmetnu imovinu nabavljenu u okviru Ugovora.
- 14.6. Korisnik i partneri Korisnika su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru Projekta za potrebe provedbe aktivnosti Projekta i ostvarivanje ciljeva Projekta, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.
- 14.7. Ako je tako određeno u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. Korisnik i/ili partner Korisnika mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru Projekta.

Članak 15. - Zaštita osobnih podataka sudionika Projekta

- 15.1. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnera Korisnika te dionike u širem smislu prikupljaju se i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021.-2027. Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.
- 15.2. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:
- 15.2.1. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela
- 15.2.2. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- 15.2.3. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
- 15.3. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

- 15.4. Korisnik je dužan osigurati podatke o sudioniku vezano uz ulazak i izlazak iz aktivnosti projekta.
- 15.5. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.".
- 15.6. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16. – Informiranje i vidljivost

- 16.1. Korisnik se obvezuje provoditi informativne i promotivne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane EU.
- 16.2. Informativne i promotivne aktivnosti obavještavanja javnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta, te moraju biti razmjerne opsegu odnosno vrijednosti Projekta.
- 16.3. Informativne i promotivne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Europske unije“, uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“
- 16.4. Korisnik dopušta UT-u, PT-u 1 i/ili PT-u 2, u svrhu informiranja i promocije Europskog socijalnog fonda plus, korištenje dokumentacije vezane uz rezultate Projekta u obliku foto-materijala, audio-vizualnih materijala i prezentacija.
- 16.5. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv UT-a i PT-ova za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno,

najkasnije 7 dana prije dana njihova planiranog održavanja.

- 16.6. Korisnik mora izvijestiti PT2 o provedbi informativnih i promotivnih aktivnosti u okviru provedbe Ugovora i to podnošenjem izvješća iz članka 6. te na zahtjev PT2.

Članak 17. - Izmjene Ugovora

- 17.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja.
- 17.2. Korisnik može na vlastitu odgovornost vršiti izmjene u Projektu koje ne utječu na predviđenu svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta na način kako je opisano u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, te se o istom obvezuje obavještavati u pisanom obliku PT2 najkasnije sa dostavom popratne dokumentacije Zahtjeva za nadoknadom sredstava na koji se izmjena odnosi. Ovakve izmjene Projekta ne smatraju se izmjenama Ugovora.
- 17.3. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovoru može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije tog datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.
- 17.4. Svaka ugovorna strana može inicirati izmjenu ugovora.
- 17.5. Korisnik može koristiti do 15% veće vrijednosti od ugovorenog iznosa za pojedinačnu aktivnost proračuna, s time da isto ne može utjecati na ukupan iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za Projekt te uzimajući u obzir da se:
- 17.5.1. ne može povećati ukupan iznos troškova koji podliježu ograničenju sukladno uvjetima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 17.5.2. ne može povećati ukupni iznos troškova namijenjenih provedbi horizontalnih aktivnosti projekta
- 17.5.3. ne može povećati ukupni iznos troškova za izravne troškove osoblja
- 17.6. PT2 zadržava pravo istražiti dovode li izmjene u Projektu koje Korisnik poduzima na vlastitu odgovornost u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti, odnosno mijenja li se istima svrha, odnosno utječu li iste u značajnoj mjeri na opseg i ciljeve Projekta na način kako su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije i/ili obrazloženja te u slučaju da utvrđeno činjenično stanje upućuje na povredu Ugovora, postupati sukladno članku 18.
- 17.7. Korisnik može zatražiti sljedeće izmjene Ugovora za koje je potrebno usuglašavanje svih Ugovornih strana:
- 17.7.1. uvjeti vlasništva nad projektom;
- 17.7.2. uvođenje nove/ih aktivnosti te značajne izmjene postojeće/ih aktivnosti kao i s njima povezanih prihvatljivih troškova koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
- 17.7.2.1. izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe

- Projekta;
- 17.7.2.2. izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje Ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
- 17.7.3. druge aspekte Projekta koje značajno utječu na opseg Projekta na način kako su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta;
- 17.7.4. povećanje iznosa za aktivnost projekta veće od 15% ugovorenog iznosa za predmetne prihvatljive troškove aktivnosti projekta navedene u Prilogu 1 Ugovora: Opis i priračun Projekta, u slučaju značajnijih poremećaja na tržištu vezanih uz predmetne troškove;
- 17.7.5. produljenje razdoblja provedbe Projekta.
- 17.7.6. uvjeta koji se odnose na korištenje jediničnih troškova i/ili jednokratnih iznosa za nadoknadu bespovratnih sredstava.
- 17.8. O izmjenama o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavlja se Dodatak Ugovoru.
- 17.9. Korisnik može zatražiti izmjene iz stavka 5. ovog članka najkasnije do 45 dana prije datuma završetka razdoblja provedbe projekta i to podnošenjem pisanog Zahtjeva sa obrazloženjima te uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.
- 17.10. PT2 dostavlja Korisniku usuglašenu odluku PT-ova o predloženim izmjenama uključujući prijedlog Dodatka ugovoru kada je primjenjivo, najkasnije u roku od 30 dana od primitka Zahtjeva iz stavka 7. ovog članka.
- 17.11. PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili informacija vezano uz zahtjev iz stavka 5. ovog članka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.
- 17.12. U slučaju djelomičnog ili potpunog odbijanja Zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, odluka PT-ova mora biti obrazložena.

Članak 18. – Kršenje Ugovora, teško kršenje Ugovora i pridržana prava zbog kršenja Ugovora

- 18.1. Sljedeći slučajevi smatraju se kršenjem Ugovora:
- 18.1.1. Korisnik ne postupa u skladu s odredbama ovog Ugovora;
- 18.1.2. aktivnosti projekta nisu započele u razdoblju od tri mjeseca nakon početka provedbe Ugovora;
- 18.1.3. Korisnik ne dostavlja izvješća iz članka 6. stavka 1. u predviđenim rokovima;
- 18.1.4. kašnjenja u provedbi aktivnosti Projekta koja su nastala krivnjom Korisnika;
- 18.1.5. provedba Projekta nije odgovarajuće dokumentirana;
- 18.1.6. Korisnik je počinio nepravilnost u vezi s Projektom.
- 18.1.7. u slučaju kad dodjela bespovratnih sredstava podliježe pravilima o dodjeli državnih potpora i/ili potpora male vrijednosti, Korisnik ne postupa u skladu s

odredbama pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti;

18.2. Teško kršenje Ugovora predstavljaju, uključujući ali ne ograničavajući se, sljedeći slučajevi:

18.2.1. Korisnik je izložio podatke i/ili izjave u projektnoj prijavi, u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima, izvješćima ili drugom dokumentu upućenom PT2 u svezi s provedbom ovog Projekta ili prema ovom Ugovoru za koje se utvrdilo da su lažne, netočne ili nepotpune s namjerom prikrivanja pravog stanja;

18.2.2. Korisnik je izvršio prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno Ugovoru;

18.2.3. tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom je otvoren stečaj ili se isti nalazi u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;

18.2.4. tijekom razdoblja provedbe Projekta Korisnik ne ispunjava obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, a o čemu PT2 dobiva saznanja iz drugih izvora;

18.2.5. Korisnik je izvršio statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava;

18.2.6. aktivnosti koje provodi Korisnik se značajno razlikuju ili su očigledno drugačije od opisanog u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, uzimajući u obzir mjerljive ishode projektnih aktivnosti i ciljeve, odnosno koristi namijenjene ciljnim skupinama projekta;

18.2.7. Korisnik koristi imovinu stečenu Projektom protivnu svrsi opisanoj u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, odnosno protivno zahtjevima trajnosti definiranim Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.

18.3. Ukoliko PT2 utvrdi da jest ili bi moglo nastupiti kršenje Ugovora, PT2 može pisanom

- obavijesti prema Korisniku poduzeti jednu ili više od sljedećih radnji:
- 18.3.1. obustaviti isplatu bespovratnih sredstava tijekom razdoblja koje PT2 samostalno određuje, ako je primjenjivo i/ili
 - 18.3.2. smanjiti ukupni iznos bespovratnih sredstava iz članka 4. stavka 2., u kojem slučaju će isplata bespovratnih sredstava nadalje biti vršena u skladu sa smanjenjem, ako je primjenjivo i/ili
 - 18.3.3. prekinuti isplatu bespovratnih sredstava Korisniku u sklopu ovog Ugovora i (dodatno) zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti ili određenom dijelu, ako je primjenjivo i/ili
 - 18.3.4. raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti, ako je primjenjivo.
- 18.4. Ako PT2 daje pisanu obavijest Korisniku u skladu sa stavkom 3. točkom 1. glede obustave isplate bespovratnih sredstava, takva obavijest će specificirati predmetni slučaj kršenja Ugovora te će se Korisniku omogućiti da ispravi predmetni slučaj u roku koji PT2 smatra razumnim i takvim utvrđuje u pisanoj obavijesti, uz mogućnost određivanja daljnjih produljenja, ukoliko je primjenjivo.
- 18.5. Pisana obavijest iz stavka 4. ovog članka može uključivati zahtjev prema Korisniku za pružanjem potrebne informacije PT2, kako bi mu pomogao utvrditi je li slučaj kršenja Ugovora otklonjen u zadovoljavajućem obliku.
- 18.6. Ako otklanjanje kršenja zahtijeva izmjenu Ugovora, mora se poštovati postupak u skladu s člankom 17.
- 18.7. PT2 ne smije zbog pojave slučaja kršenja Ugovora koji je, po mišljenju PT2, moguće otkloniti, ostvariti svoje pravo iz stavka 3. točke 3. i 4. ovog članka, osim:
- 18.7.1. ako Korisnik ne ispravi propust unutar navedenog razdoblja u pisanoj obavijesti iz stavka 4. ovog članka u zadovoljavajućem obliku za PT2;
 - 18.7.2. u slučaju teških kršenja Ugovora.
- 18.8. Ostvarivanje prava prema stavku 3. točki 3. i 4. ovog članka ne smije utjecati na bilo koje drugo pravo postupanja PT2 u pogledu bilo kakvog kršenja od strane Korisnika glede odredbi ovog Ugovora.
- 18.9. Ako PT2 ostvaruje svoje pravo prema stavku 3. točki 4. ovog članka PT2 mora dati pisanu obavijest Korisniku o tome da se bespovratna sredstva prestaju isplaćivati, ako je primjenjivo, te od datuma takve obavijesti ništetna je obveza plaćanja bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava Korisniku prema Ugovoru.

Članak 19. - Financijske korekcije

- 19.1. U odnosu na utvrđene nepravilnosti tijekom provedbe Projekta, PT2 može odrediti financijsku korekciju sukladno Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 4. Ako je financijska korekcija određena, PT2 će Korisniku poslati obavijest u kojoj se utvrđuju nepravilnosti za koje PT2 smatra da su se dogodile, zajedno s razinom određene financijske korekcije, uzimajući u obzir sve primjenjive smjernice i/ili vrijednost projekta, u mjeri u kojoj se nepravilnost na njega odnosi.

- 19.2. Ako je određena financijska korekcija za troškove za koje je izvršena isplata bespovratnih sredstava, za predmetni iznos isplaćenih bespovratnih sredstava Korisnik će se tražiti povrat u skladu s člankom 22. ili će se iznos poravnati s iznosom bespovratnih sredstava na temelju odobrenih prihvatljivih troškova budućih Zahtjeva za nadoknadom sredstava. PT2 može poravnati određeni iznos bespovratnih sredstava u očekivanju konačnog ishoda postupka odnosno slijedom očitovanja Korisnika u pogledu iznosa financijske korekcije i/ili odluke od strane UT-a.
- 19.3. Financijska korekcija će se primijeniti i u slučajevima ukoliko PT2 utvrdi da Korisnik nije izvršio svoje obveze u odnosu na ostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja navedenih u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta. U tom slučaju PT2 umanjuje iznos bespovratnih sredstava u skladu s ponderima za neispunjavanje obveza i s metodologijom utvrđenom u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 19.4. Financijska korekcija se može primijeniti i na neostvarenje obveza u odnosu na opseg i kvalitetu mjerljivih ishoda na način kako su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta. U tom slučaju PT2 umanjuje iznos bespovratnih sredstava u skladu s Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 4.
- 19.5. Korisnik se može očitovati u pisanom obliku PT2, utvrđujući razloge zbog kojih smatra da financijska korekcija treba biti prilagođena, zajedno s dostavom dovoljno detaljnih dokaza, kako bi se omogućilo ponovno razmatranje potrebe za financijskom korekcijom te uputiti prigovor u skladu s postupanjem opisanom u Općim pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 3. uvijek pod uvjetom da je odluka UT-a konačna i obvezujuća.
- 19.6. Financijska korekcija vezana uz neostvarivanje ciljanih vrijednosti pokazatelja i mjerljivih ishoda kako su navedeni u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta neće se primijeniti ako se isti nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja i/ili mjerljivih ishoda Projekta. PT2 procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja pokazatelja i mjerljivih ishoda.
- 19.7. Financijska korekcija se može odrediti do isteka razdoblja izvršenja Ugovora.

Članak 20. - Obustava provedbe Projekta

- 20.1. U opravdanim slučajevima nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje obustave provedbe Projekta u cijelosti odnosno obustave provedbe svih projektnih aktivnosti.
- 20.2. Zahtjev za obustavom provedbe projekta se podnosi PT2 u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz Zahtjeva, a podnosi se najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti.

- 20.3. PT2 u suradnji s PT1 donosi odluku o Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 14 dana od dana primitka Zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.
- 20.4. Odluka PT- a kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti dostatno obrazložena.
- 20.5. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje Zahtjeva iz stavka 2. ovog članka.
- 20.6. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 2. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta, koja se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.
- 20.7. Svi troškovi nastali tijekom razdoblja obustave provedbe Projekta neće se smatrati prihvatljivim za financiranje.
- 20.8. Obustava provedbe projekta nema utjecaja na razdoblje provedbe projekta iz članka 2. stavka 4.

Članak 21. - Raskid Ugovora od strane Korisnika, sporazumni raskid Ugovora i viša sila

- 21.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora obavijestiti PT-ove, po mogućnosti istovremeno. Raskid proizvodi učinak od dana kada je PT2 zaprimio obavijest o raskidu Ugovora.
- 21.2. U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Korisnika, Korisnik se obvezuje u cijelosti vratiti bespovratna sredstva zaprimljena na temelju Ugovora
- 21.3. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u slučaju da nastavak provedbe projekta nije moguć, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu bespovratnih sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.
- 21.4. Sporazumni raskid može nastupiti ukoliko je bilo koja od ugovornih strana spriječena ispunjavati obveze Ugovora višom silom. Događaj odnosno okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.
- 21.5. Ako Ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti druge Ugovorne strane. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te se moraju iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. U slučaju više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Članak 22. - Osiguranje povrata neopravdano isplaćenih bespovratnih sredstava

- 22.1. Ako PT2 utvrdi da Korisnik mora izvršiti povrat bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, Korisnik je dužan vratiti iznos u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu od PT1. Obveza ispunjavanja takvog zahtjeva mora biti provediva kao ugovorni dug.
- 22.2. Ako PT1 donese odluku o povratu bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, isti se može povratiti zadržavanjem ili poravnavanjem iznosa od iznosa koji isplaćuje Korisniku prema ovom Ugovoru ili prema bilo kojem drugom ugovoru s nadležnim državnim tijelom.
- 22.3. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.
- 22.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.
- 22.5. Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

Članak 23. - Načini komunikacije i čuvanje podataka

- 23.1. Komunikacija između ugovornih strana tijekom izvršenja Ugovora mora biti u pisanom obliku (uključuje i elektroničku komunikaciju).
- 23.2. Sva pismena dostavljaju se:
- 23.2.1. putem e-pošte na adresu e-pošte dobivenu putem obavijesti od PT2,
- 23.2.2. putem za to predviđenog informacijskog sustava.
- 23.3. Sva pismena smatrat će se dostavljenim i primljenim:
- 23.3.1. u slučaju poruke e-pošte ili korištenja informacijskog sustava u trenutku slanja, osim ako pošiljatelj ne primi obavijest o pogrešci.
- 23.4. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i Ugovornim stranama.
- 23.5. Pismena Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena te se podnosi u fizičkom obliku u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.
- 23.6. Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

Članak 24. – Povjerljivost informacija

- 24.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one informacije koji su sukladno primjenjivim

- propisima označene kao tajne, uključujući informacije koji su označene kao poslovna tajna.
- 24.2. Korisnik je obavezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.
- 24.3. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada postoji obveza za primjenom pravila o obavješćavanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koja proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.
- 24.4. Kada se podaci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.
- 24.5. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.
- 24.6. Korisnik osigurava pristup podataka osobama kojima su one potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora, u skladu s uvjetima Ugovora.
- 24.7. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik dužan osigurati.

Članak 25. - Izuzeće od odgovornosti

- 25.1. Niti jedna Ugovorna strana neće biti odgovorna drugoj Ugovornoj strani (u mjeri dopuštenoj zakonom) za neizravnu posebnu ili posljedičnu štetu ili gubitak u svezi s ovim Ugovorom koji će uključivati, bez ograničenja, bilo kakav gubitak ili štetu glede dobiti, prihoda, ugovora, očekivane uštede, dobre volje ili poslovnih mogućnosti, bilo izravno ili neizravno.
- 25.2. Svaka od Ugovornih strana u svakom trenutku poduzet će sve razumne korake kako bi smanjila i ublažila bilo kakav gubitak ili štetu za koju relevantna strana ima pravo

podnijeti tužbu protiv druge strane, u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 26. – Ostalo

- 26.1. Korisnik se obvezuje surađivati s vanjskim subjektima koji provode vrednovanja, naručena od strane UT-a, PT1 i/ili PT2, tako što će svaki put na zahtjev tih subjekata pružiti dokumente i podatke o provedbi Projekta potrebne za izvođenje vrednovanja provedbe te dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u navedenu svrhu.
- 26.2. UT, PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 26.3. Ako u bilo kojem trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane nezakonita, nevažeća ili neprovediva u bilo kojem pogledu prema bilo kojem zakonu ili propisu bilo koje nadležnosti, to neće ni na koji način utjecati na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi ovog Ugovora.
- 26.4. Nikakav propust ili kašnjenje od strane PT-ova u ostvarivanju bilo kojeg prava ili ovlasti neće se smatrati kao odricanje niti će eventualno pojedinačno ili djelomično ostvarivanje bilo kojeg prava od strane PT-ova biti prepreka bilo kakvom drugom ili daljnjem ostvarivanju istog tog ili nekog drugog prava od strane PT-ova. Prava PT-ova u okviru ovog Ugovora su kumulativna i predstavljaju nadopunu drugih prava kojima PT-ovi inače raspolažu, a ne zamjenu za njih, bez obzira na to kako su nastala.
- 26.5. Niti jedan dio ovog Ugovora niti bilo koji drugi dokument neće PT-ovima nametnuti bilo kakvu obavezu ili odgovornost u odnosu na bilo koje radnje ili obaveze ili odgovornosti preuzete od strane Korisnika ili partnera, vanjskih izvoditelja ili zaposlenika, na temelju Ugovora ili na bilo koji drugi način.
- 26.6. Svaka suglasnost PT-ova ili bilo koje druge osobe u ime PT-ova sukladno ovom Ugovoru po bilo kojem pitanju za koje je Korisnik zatražio odobrenje neće se smatrati potvrdom PT-ova o točnosti ili primjerenosti sadržaja predmeta odobrenja ili suglasnosti.
- 26.7. Nijedna odredba ovog ugovora nije namijenjena stjecanju koristi ili ostvarivanju prava bilo koje osobe koja nije Ugovorna strana.

Članak 27. – Primjenjivo pravo i jezik ugovora

- 27.1. Za ovaj Ugovor je mjerodavno pravo Republike Hrvatske.
- 27.2. Ovaj Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku i sva komunikacija Ugovornih strana

se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 28. – Rješavanje sporova te mogućnosti zahtjeva za pojašnjenjem i prigovora

- 28.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati. Ugovorne strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.
- 28.2. Sva prava Korisnika vezana za mogućnost zahtjeva za pojašnjenjem prema nadležnom PT-u te mogućnost prigovora u određenim okolnostima prema UT-u regulirana su i propisana „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021. - 2027.“ iz članka 2. stavka 6. točke 3.
- 28.3. Tek nakon iscrpljivanja prethodno navedenih mogućnosti moguće je pokrenuti postupak sporazumnog rješavanja spora koji prethodi eventualnom pokretanju sudskog spora. Komunikacija vezana uz postupak sporazumnog rješavanja spora odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanka sastavlja se zapisnik. Postupak sporazumnog rješavanja spora može pokrenuti Korisnik dostavljanjem zahtjeva za sporazumno rješavanje spora nadležnom PT2. U zahtjevu Korisnik obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor te nadležni PT2 odgovara u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ukoliko PT2 ne pristaje na prijedlog sporazumnog rješavanja spora smatra se da postupak mirnog rješavanja spora nije uspio te PT2 obrazlaže razloge ne pristajanja na prijedlog Korisnika.
- 28.4. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, Korisnik može podnijeti tužbu nadležnom sudu protiv Ugovornih strana iz predmetnog ugovora. U odnosu na Ugovor Ugovorne strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Članak 29. Prilozi

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Ugovorne strane potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog 1. Opis i proračun Projekta

Članak 30. Završne odredbe

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

- 30.1. Sve eventualne izmjene i/ili dopune Ugovora pravno su valjane i proizvode pravni učinak prema Ugovornim stranama isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene na isti način kao i Ugovor.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime Tonči Glavina

Funkcija ministar

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime Ante Lončar

Funkcija ravnatelj

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	SF.3.4.08.07.0041
<i>Naziv projekta</i>	Volim košarku!
<i>Kod poziva</i>	SF.3.4.08.07 - inačica 1
<i>Naziv poziva</i>	Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Aktivno uključivanje i zapošljivost

2 PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK
<i>OIB/ID/MBO</i>	68941467776
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Privatni neprofitni sektor
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Ne
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva
<i>Broj u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika</i>	

Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	STJEPANA RADIĆA 44
<i>Općina/grad</i>	Šibenik
<i>Poštanski broj</i>	22000
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 914662188
<i>Broj telefaksa</i>	
<i>E-pošta</i>	okk.d.petrovic@si.htnet.hr
<i>Internetska stranica</i>	https://drazen-petrovic-sibenik.weebly.com/
<i>IBAN broj računa</i>	HR8823900011199002192

Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	JOŠKO KRIČKA
<i>Funkcija</i>	Predsjednik kluba
<i>E-pošta</i>	okk.d.petrovic@si.htnet.hr
<i>Broj telefona</i>	+385 914662188
<i>Broj telefaksa</i>	

Podaci o stvarnim vlasnicima

Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	Da
--	----

Popis vlasnika

Identifikacijski broj	Ime	Prezime	Datum rođenja
6894167776	Josip	Milaković	08.02.1962.
68941467776	Josip	Živković	06.12.1973.
68941467776	Joško	Krička	16.09.1976.
68941467776	Radovan	Lucić	06.02.1957.

Opis kapaciteta prijavitelja

Opis

Škola košarke Dražen Petrović osnovana je 1997. godine na inicijativu Josipa Jote Milakovića, prof. Miroslava Mira Kotarca i Jose Marinovića. Oni su članovima Izvršnog odbora KK Šibenka predložili da se u Šibeniku utemelji službena škola košarke u kojoj će se sustavno raditi s najmlađom djecom i tako stvoriti kvalitetni temelji za preporod šibenske košarke i njeno trajanje na onim razinama koje je dosegla u svojim zvjezdanim trenucima prije Domovinskog rata. Ujedno takva bi škola bila i najbolji način da Šibenik zadrži trajan spomen na najboljeg šibenskog i ponajboljeg europskog košarkaša svih vremena Dražena Petrovića.

Škola košarke počela je iste godine raditi u dvorani OŠ Tina Ujevića s 15-tak dječaka, tri puta tjedno u kasnovečernjim terminima. Već početkom iduće godine u klubu je 33 dječaka, naime školi košarke pridružila se grupa djece koju je trenirala na Šubićevcu u OŠ Petar Krešimir IV pod paskom trenera Nikole Nina Jelavića. Istovremeno formirana je i prva uprava kluba koju su činili: predsjednik Gordan Baraka, te Miroslav Kotarac, Josip Milaković, Joso Marinović, Jakov Terzanović, Tonći Kandido i Rade Lucić.

Omladinski košarkaški klub Dražen Petrović i GKK Šibenka su dvije pravne osobe s jednom dušom, povezane ugovorom. Primarni cilj škole košarke od početka je bio institucionaliziranje trenera, sustavan rad s dugoročnim ciljevima, te uključivanje što većeg broja djece već od najmlađe dobi u trenažni proces. Sve to bi omogućilo stvaranje široke baze, kasnije kvalitetnih selekcija kroz koje bi se najtalentiranijoj djeci otvarao put ka seniorskim selekcijama i ostvarivanju vrhunskih sportskih dostignuća.

Kako je sportska dvorana Baldekin bila preopterećena, a dvorana OŠ Tina Ujevića nije mogla udovoljiti niti svim potrebama škole, moralo se tražiti drugo rješenje kojim bi se omogućili djeci optimalniji uvjeti za treniranje i odigravanje košarkaških utakmica. Na poziv uprave kluba u njen rad se uključuju ravnatelji osnovnih škola, prof. Zvonko Pešić, ravnatelj OŠ Petar Krešimir IV, te prof. Ambrozije Beneta, ravnatelj OŠ Tin Ujević, čime je započeto umrežavanje školskih sportskih dvorana i sinkronizacija termina za treninge. Dolazi do povećanja termina za trening, poboljšavaju se uvjeti rada i postepeno se povećava broj djece koja treniraju. Nedugo zatim Školi košarke Dražen Petrović pridružila se grupa od oko četrdesetak djevojčica i dječaka s kojima su u dvorani na Baldekinu radili Željko Marelja, Predrag Šarić i Tomislav Škarica. Raste i broj termina sa uključivanjem i drugih osnovnih škola u projekt, uključena je OŠ Vidici, OŠ Jurja Šižgorića i OŠ Jurja Dalmatinca. Broj djece u školi košarke rapidno je rastao od početnik 15 polaznika u nekoliko godina brojka je dosegla 500 djece koja su svakodnevno trenirala po svim osnovnoškolskim dvoranama.

Prema prvim procjenama uprave kluba rad škole košarke kao i njeni rezultati trebali su biti vidljivi nakon šest do sedam godina rada. Upravo to se i dogodilo, kao na traci izlazili su mladi reprezentativci: 1985. Ante Paić, 1986. Danijel Papak, 1987. Luka Drezga, Nino Vlaić, 1988. Ante Nerber, Jakov Bačić, Marko Sandrić, Hrvoje Gović, Luka Petković, Filip Vukičević, 1989. Miro

Bilan, Luka Bačelić, 1990. Marko Pavelić, Luka Mijalić, 1991. Ivan Rubelj, Marko Matulja, Nikola Došen, 1993. Henrik Širko, Luka Vlajić, Tomislav Grubišić, 1994. Dario Šarić, Martin Junaković, 1995. Josip Gulam, Andrija Skorić, 1997. Franko Kalpić, Ivan Badžim, Krešimir Radovčić, Kristijan Andabaka, 1998. Pavao Paić, 1999. Domagoj Šarić, Toni Nakić, 2000. Marko Vlajić, Ivan Šolić, 2001. Ivan Gulin, 2002. Ivan Živković, Karlo Vrančić, 2003. Juraj Pleadin, Frane Antić, Antonio Klarin, Tomislav i Zvonimir Ivišić. Svi oni postali su, ili su na putu da postanu, dobri seniorski igrači, a perjanica među njima zasigurno je NBA igrač Dario Šarić.

Mnogi treneri sudjelovali su, odnosno sudjeluju, u stvaranju i u radu Omladinskog košarkaškog kluba Dražen Petrović: Nenad Amanović, Hrvoje Vlašić, Zoran Kalpić, Miro Kotarac, Dražen Kotarac, Željko Marelja, Predrag Šarić, Nikola Nino Jelavić, Neven Lokas, Tonći Slipčević, Anđelko Matov, Tonko Marušić, Josip Klisović, Branko Klisović, Marko Blaće, Emil Božikov, Milan Drezga, Ivica Križanac, Šime Kraljević, Budimir Stoičević, Krešo Vlajić, Jeronimo Šarin, Ivica Badžim, Paško Skelin, Ante Nerber, Zoran Huljev, Miro Jurić, Marko Grozdanić, Marko Matulja, Petar Maleš.

Danas je Škola košarke prepoznatljiv brand u Hrvatskoj ali i šire. Činjenice tome su pozivi i sudjelovanja na brojnim domaćim i međunarodnim natjecanjima.

Najveći uspjesi:

2002. godina (1. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za mlađe kadete, generacija 1988.g., trener Josip Klisović)

2004. godina (1. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za kadete, generacija 1988.g., trener Josip Klisović, 3. mjesto, Neslužbeno klupsko prvenstvo Europe za kadete, generacija 1988., trener Josip Klisović)

2005. godina (2. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za juniore, generacija 1987./88., trener Anđelko Matov, 3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske U12, generacija 1993./94., trener Branko Klisović)

2006. godina (1. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za juniore, generacija 1988./89., trener Anđelko Matov, 3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za kadete, generacija 1990./91., trener Anđelko Matov, 1. mjesto, Prvenstvo Hrvatske U12, generacija 1994., trener Branko Klisović)

2007. godina (3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za kadete, generacija 1991./92., trener Krešimir Vlajić, 3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za juniore, generacija 1989./90., trener Anđelko Matov)

2008. godina (2. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za mlađe kadete, generacija 1994., trener Branko Klisović)

2009. godina (3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za kadete, generacija 1993./94., trener Branko Klisović)

2017. godina (3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za juniore, generacija 1998./99., trener Petar Maleš)

2018. godina (2. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za juniore, generacija 1999./00., trener Petar Maleš)

2022. godina (1. mjesto, Otvoreno Prvenstvo Hrvatske za dječake (U12), generacija 2010.g., trener Branko Klisović)

2023. godina (2. mjesto, Kup Regija Hrvatske za kadete, generacija 2006/07., trener Zoran Huljev, 3. mjesto, Prvenstvo Hrvatske za dječake (U13), generacija 2010.g., trener Branko Klisović)

Omladinski košarkaški klub „Dražen Petrović“ je u razdoblju od 21.12.2018. do 21.12.2020. provodio projekt pod nazivom „Košarka za sve!“ financiran iz Europskog socijalnog fonda ukupne vrijednosti 130.240,89 eura koji je osmišljen kako bi omogućio djeci i mladima u nepovoljnom položaju (djeca i mladi koji imaju nezaposlene roditelje, žive u jednoroditeljskim obiteljima, roditelji su korisnici dječjeg doplatka za djecu, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca koja dolaze iz obitelji s troje i više djece) s područja Šibensko-kninske županije sudjelovanje u sportsko rekreacijskim aktivnostima, uz koordinaciju i vodstvo stručnih osoba u sportu – trenere/instruktoru. Djeca i mladi uključeni u projektne aktivnosti, kroz treninge i utakmice upoznali su se s osnovama košarke, tehničkim i taktičkim komponentama igre, stjecali razne vještine, razvijali timski i natjecateljski duh što je pozitivno utjecalo na njihov psihofizički razvoj, te su stekli nova prijateljstva i ujedno otkrivati svoje, do sada neotkrivene talente.

Prema podacima iz Registra neprofitnih organizacija, klub je u 2024. godini ostvario 232.039,51 eura prihoda i zapošljavao četiri osobe: tri trenera košarke, tehničkog tajnika.

3 PARTNERI

Sudjelovanje partnera na projektu

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?

Da

Popis partnera

R.br.	Naziv	Jedinstveni broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/grad
1.	Osnovna škola JURJA ŠIŽGORIĆA	62979635431	Ostala tijela javnog prava	Šibenik

Opći podaci o partneru

1. Osnovna škola JURJA ŠIŽGORIĆA	
ID broj partnera (OIB)	62979635431
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje	Ne
Država	Hrvatska
Općina/Grad	Šibenik
Naselje	Šibenik
Poštanski broj	22000
Ulica i kućni broj	Stjepana Radića 44 A
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	Ne

Obrazloženje izbora partnera

Obrazloženje izbora partnera

Izbor Osnovne škole Jurja Šižgorića kao partnera na projektu Volim košarku! temelji se na nekoliko ključnih razloga koji izravno doprinose uspješnoj provedbi projektnih aktivnosti i ostvarenju zadanih ciljeva. Kao odgojno-obrazovna ustanova u lokalnoj zajednici, škola ima izravan pristup ciljanoj skupini djece i mladih, što je od iznimne važnosti za popularizaciju sporta i poticanje zdravih životnih navika.

Suradnja s osnovnom školom omogućuje provedbu projektnih aktivnosti u školskom okruženju, korištenje školske sportske dvorane za treninge te uključivanje učenika u sportska natjecanja, čime se osigurava kontinuitet i održivost projekta. Škola posjeduje iskustvo u provedbi različitih izvannastavnih i sportskih programa, što potvrđuje i školski kurikulum u kojem su jasno definirane aktivnosti, ciljevi, nositelji i način realizacije programa te vremenski raspored aktivnosti. Dodatno, škola ima razvijene administrativne i operativne kapacitete za sudjelovanje u projektima, a njeno osoblje, uključujući profesore kineziologije i voditelje sportskih aktivnosti, posjeduje potrebnu stručnost za kvalitetnu provedbu i mentorstvo učenika.

Partnerstvo s Osnovnom školom Jurja Šižgorića omogućuje pristup široj populaciji djece i mladih, jača suradnju između sportskih udruga i obrazovnih institucija te doprinosi razvoju lokalne zajednice kroz zajedničko promicanje sporta i zdravih životnih navika. Kroz zajedničke aktivnosti potiče se međusobno učenje, razmjena iskustava i razvoj novih modela rada s djecom i mladima. Osim toga, škola je već prepoznata kao pouzdan partner u nizu projekata, uključujući i projekte financirane iz javnih izvora, što dodatno potvrđuje njenu pouzdanost i spremnost na suradnju. Model suradnje između Prijavitelja i Partnera je uspostavljen i prije same prijave projekta, u smislu da članovi kluba koriste prostorije sportske dvorane Partnera za potrebe održavanja sportskih aktivnosti kluba.

Zbog svega navedenog, osnovna škola odabrana je kao partner za provedbu projekta, jer svojim kapacitetima, iskustvom i stručnim kadrom može značajno doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta i trajnom razvoju sporta među djecom i mladima u lokalnoj zajednici.

Opis kapaciteta partnera

Opis

Osnovna škola Jurja Šižgorića iz Šibenika zapošljava 64 djelatnika i okuplja motivirane, stručne i proaktivne zaposlenike koji aktivno sudjeluju u brojnim projektima – od STEM područja, preko inicijativa za očuvanje mentalnog zdravlja, do sportskih i rekreativnih aktivnosti.

Škola je aktivna u međunarodnim projektima od 2011. godine, s iskustvom u eTwinning, Comenius i Erasmus+ programima. Također, redovito surađujemo s udrugama i drugim dionicima u zajedničkim projektima. Od 2019. godine partner smo Udruzi Ardura u projektima: „Tinel“ – poludnevni boravak za djecu u psihosocijalnom riziku, s ciljem prevencije devijantnih ponašanja i pružanja podrške u učenju, razvoju socijalnih vještina i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. „Drugo lice igralice“ – radionice dramske pedagogije i socijalnih vještina za poticanje kreativnosti, razvoja komunikacijskih sposobnosti i pozitivnih obrazaca ponašanja.

Kao škola imamo i bogato iskustvo u Erasmus+ projektima, u kojima smo sudjelovali kao partneri i domaćini: The European Heritage as Means Against Radicalization (2019.–2021.) – projekt s partnerima iz Poljske, Portugala, Cipra i Grčke. EURO-TIK (2018.–2020.) – projekt usmjeren na primjenu informacijske tehnologije u nastavi matematike i prirodnih znanosti, s partnerima iz Rumunjske i Islanda.

Trenutno smo koordinatori Erasmus+ projekta „See your SEA benefits!“ (2024./2025.), koji se bavi očuvanjem mora i njegovim utjecajem na mentalno zdravlje. Partneri su škole iz Portugala, Italije i Grčke. U 2024. godini škola je ostvarila ukupni prihod od 1.675.613,03 €, temeljem redovnih i gospodarskih djelatnosti te prihoda po posebnim propisima. Naši djelatnici kontinuirano pokazuju visoku razinu motivacije, otvorenosti za stručno usavršavanje i predanosti radu s učenicima, što nas čini pouzdanim i kvalitetnim partnerom u projektima.

Osnovna škola Jurja Šižgorića je u ulozi partnera provela sljedeće projekte:

Pomoćnici u nastavi 5 (376.957,20 eura), Pomoćnici u nastavi 4 (273.573,06 eura), Pomoćnici u nastavi 3 (252.528,45 eura), Pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju 2 (673.409,20 eura), svi projekti su odobreni u sklopu Europskog socijalnog fonda i Europskog socijalnog fonda plus

Regionalni znanstveni centar - RaSTEM Šibenik (2.042.449,12 eura) - odobren u sklopu Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za razdoblje 2014. - 2021.

Prehrana 7 (132.600,95 eura), Prehrana 5 (76.372,66 eura), Prehrana 4 (57.067,57 eura) - projekti su odobreni u sklopu programa Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD).

4 PROJEKT

Opći podaci o projektu

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)

Ministarstvo turizma i sporta

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Naziv prioriteta

Socijalno uključivanje

Sažetak projekta

Projekt „Volim košarku!“ za cilj ima osigurati razvoj besplatnih sportskih sadržaja za min. 25 djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti kao i motiviranje djece i mladih da se u što većem broju uključe u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti na području Šibensko-kninske županije. Navedeno će se ostvariti zapošljavanjem stručnog osoblja, nabavom sportske opreme, uspostavljanjem partnerstva između kluba i odgojno-obrazovne ustanove, kao i stvaranjem adekvatnih prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za bavljenje djece sportom od najranije dobi.
--

Kontekst projekta

Identificirani problemi/potrebe u sektoru

Zbog trenutnog stanja u Republici Hrvatskoj i nestimulativnog poreznog sustava u smislu ulaganja u sport, sport je jedino naslonjen na proračune općina, gradova, županija i države koji se svakim danom smanjuju. Najveći problem djelovanja sporta je nedostatak financijskih sredstava, problematika zakonske regulative, nedostatak sportskih objekata, nedostatak kvalitetnog stručnog kadra u sportu te odlazak vrhunskih sportaša s našeg područja. Zabrinjavaju problemi koji se tijekom desetljeća ne mijenjaju, a uključuju: nedovoljno sati nastave tjelesne i zdravstvene kulture u nastavnom planu i programu, uočen inferioran status predmeta, nedovoljno kompetentni nastavnici (osobito u nižim razredima osnovne škole), nepostojanje ili nepristupačnost objekata, nedostatnost ili slaba kvaliteta sprava i ostalog nastavnog materijala vrlo često povezana s nedostatnim financiranjem potreba nastave tjelovježbe, preveliki razredi ili grupe s kojima se radi. Nažalost uočljivo je opadanje tjelesnih sposobnosti mladih ljudi uz porast broja pretile školske djece te vrlo velikog broja mladih ljudi koji prekidaju svoje bavljenje sportskim i tjelesnim aktivnostima još u tinejdžerskoj dobi. Prema Nacionalnoj strategiji za prava djece u RH izdvajanje financijskih sredstava za aktivnosti slobodnog vremena djece i mladih još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini, a zabrinjavajuća je rastuća pojava da roditelji sudjelovanje vlastite djece u različitim aktivnostima moraju izdvojiti novčana sredstva. To osobito diskriminira djecu u većem riziku od socijalne isključenosti (siromaštvo, teškoće u razvoju) što ograničava njihovo sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima te utječe na njihovu nižu razinu kondicije, i na višu razinu pretilosti u odnosu na svoje vršnjake. Prema podacima Zajednice sportova Šibensko-kninske županije, veoma mali broj učenika je uključen u školska sportska društva, otprilike 20 - 30 učenika po odgojno-obrazovnoj ustanovi (na području Šibensko-kninske županije nalaze se 23 osnovne škole i 11 srednjih škola). Strategija razvoja sporta i sportske infrastrukture grada Šibenika navodi da u Šibeniku djeluje ukupno 28 trenera profesionalaca, 71 trener s Ugovorom o radu na neodređeno/ Ugovor o djelu i 14 ostalih članova profesionalaca. Najveći broj registriranih trenera profesionalaca i trenera na ugovor registrirani su u sportskim klubovima HNK Šibenik, PK Šibenik te VK Solaris. Broj zaposlenih trenera profesionalaca u klubovima prema statističkim podacima iznosi samo 27,08%. Zajednica sportova grada Šibenika registrira ukupno 65 trenera s ugovorom o radu na određeno vrijeme. Ukupno 56,26% klubova zapošljava trenere na ugovor, dok ostali članovi profesionalci kao upravljačko-organizacijski kadar čine 10,41% ukupne strukture zaposlenih u klubovima. Sportski klubovi bilježe još i djelovanje 77 volontera čime grad Šibenik prati negativne europske trendove po pitanju volonterstva uopće pa tako i u neprofitnim sportskim organizacijama i sportskim trgovačkim društvima. Prema podacima Zajednice sportova Šibensko-kninske županije, veoma mali broj učenika je uključen u školska sportska društva, otprilike 20 - 30 učenika po odgojno-obrazovnoj ustanovi (na području Šibensko-kninske županije nalaze se 23 osnovne škole i 11 srednjih škola). Provedba projekta će omogućiti uklanjanje navedenih problema i prepreka kako bi se djeci i mladima u riziku od socijalne isključenosti omogućilo bavljenje sportsko-rekreativnim aktivnostima, počevši od zapošljavanja triju stručnih osoba, nabavom sportske opreme, provedbom šest sportskih programa, sedam edukativnih radionica, te pokrivanje ostalih troškova djece i mladih prilikom sudjelovanja u sportskim aktivnostima što će omogućiti povećanje dostupnosti besplatnih sportskih sadržaja za min. 25 djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, te posljedično u budućnosti veći broj djece i mladih koji će se uključiti u sportske aktivnosti lokalnih sportskih klubova.

Podaci o lokaciji projekta

<i>Razina na kojoj se provodi projekt</i>	<i>Županija</i>	<i>Grad/Općina</i>	<i>NUTS2 regija</i>	<i>Indeks razvijenosti</i>	<i>Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji</i>
Općina/Grad	Šibensko-kninska županija	Šibenik	Jadranska Hrvatska	105.516	100,00 %

Održivost

Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti?

Provedba ovog projekta će prije svega doprinijeti razvoju tehničkih i operativnih kapaciteta nositelja i partnera koje ga provode u smjeru provedbe EU projekata. Kroz provedbu ovog i sličnih projekata osiguravamo razvoj metoda koje primjenjujemo u našem radu, a koje stvaraju sigurnu i učinkovitu okolinu za trošenje dobivenih sredstava, upravljanje partnerstvom, a prije svega za održivo učinkovito rješavanje problema i pokrivanje dugoročnih potreba ciljne skupine. Ovak projekt predstavlja primjer partnerstva između javnog i neprofitnog sektora u smislu rješavanja problema nedovoljne uključenosti djece i mladih u sport. U okviru projekta provest će se šest programa sportskih aktivnosti od strane zaposlenog osoblja koji će se provoditi i nakon završetka projekta. Programi će se kontinuirano prilagođavati različitim potrebama djece i mladih koji se žele uključiti u program. Prijavitelj projekta u svrhu uspješnije provedbe projekta će osigurati besplatni prostor (ured) u kojem će se moći pružiti sve potrebne informacije ciljnim skupinama, krajnjim korisnicima i ostalim dionicima projekta, kako bi se omogućila njegova učinkovitija provedba. Također, Prijavitelj projekta će tijekom provedbe predloženog projekta započeti pripremati nove projektne ideje u svrhu osiguranja svih ili barem dijela aktivnosti kako bi se osigurala održivost rezultata projekta i njegovih aktivnosti. Projektini tim koji će raditi na svim aktivnostima predloženog projekta će steći iskustvo rada na EU projektu što će omogućiti nastavak kvalitetnog rada na budućim projektima. Zapošljavanje stručnih osoba omogućiti će kvalitetan rad s djecom i mladima u području sporta što će utjecati da djece i mladi u manjem postotku odustanu sporta. Nabavom sportske oprema i organiziranje prijevoza djece i mladih povećat će interes drugih roditelja da se i njihova djeca također uključe u sportske aktivnosti jer neće morati izdvajati dodatna financijska sredstva što je još jedan od razloga odustajanja od sporta. Dugoročno nositelj će povećati broj vlastitih članova što je ujedno i razlog njihovog postojanja kao i povećanu vidljivost za privlačenjem novih članova. Pozitivni utjecaj koji će rezultati ovog projekta dugoročno imati na djecu i mlade u riziku od socijalne isključenosti ogleda se u poboljšanja razvojnih potencijala djece i mladih omogućavanjem ranijeg uključivanja i dugoročnog interesa za sport te prilagođavanja programa sportskih aktivnosti koji odgovara njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima čime će se omogućiti njihov cjelovit intelektualni te socio-emocionalni razvoj. Odgojno-obrazovni djelatnici kroz promotivne aktivnosti će se stručno usavršiti i nadograditi svoja znanja za rad s učenicima koji se žele uključiti u sport te će kroz ekipirane timove (pedagog, razrednik, ravnatelj) pružati izravnu podršku učenicima, koordinirati sve oblike podrške i neophodne mehanizme suradnje unutar partnerske škole. Takvim načinom suradnje i razvojem modela za poticanjem djece i mladih da se uključe u sport omogućit će učenicima da odrastu u ostvarene i odgovorne ljude. Potencijalno dugoročne koristi ovog projekta bit će vidljive i kroz bolju koordinaciju odgojno-obrazovnog ustanova i sportskih klubova, unapređenju kvalitete programa sportskih aktivnosti i razvijenim modelom rada čije će se daljnje korištenje omogućiti i nakon završetka projekta. Financijska održivost projekta biti će osigurana kroz daljnje prijave sličnih ESF projekata, kao i prijave na programe Unije, nacionalne i međunarodne fondove. U proračunu Šibensko-kninske županije i grada Šibenika biti će osigurana financijska sredstva za nesmetano provođenje projektnih aktivnosti. Institucionalna održivost projekta bit će osigurana jačanjem ljudskih kapaciteta nositelja i partnera na projektu koji će razviti potrebne vještine koje će i nakon završetka projekta primjenjivati u radu s djecom i mladima u riziku od socijalne isključenosti te suradnjom kluba i partnerske organizacije koji su temeljni i nezaobilazni čimbenici uključivanja većeg broja djece i mladih u sport. Sva nabavljena oprema u projektu će ostati u trajnom vlasništvu Prijavitelja projekta za čije će održavanje biti zaduženi njegovi zaposlenici i članovi. Sve publikacije nastale tijekom projekta će se objavljivati na mrežnoj stranici projekta i Partnera te će je moći skinuti svi zainteresirani. U projektne aktivnosti će biti uključeni i mediji, što će doprinijeti širenju rezultata projekta i uspješnih priča na nove ciljne skupine, ali i na nova područja. Održivost projekt će se osigurati i uključivanjem novih pripadnika ciljne skupine, te će u roku godine dana nakon završetka projekta, min. osam novih pripadnika ciljne skupine biti uključeno u sportske aktivnosti.

5 POKAZATELJI I REZULTATI

Rezultati

	<i>Oznaka</i>	R1
<i>Naziv</i>	Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	
<i>Specifični cilj PDP-a</i>	Osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti	
<i>Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a</i>	SF.3.4.08.07-02 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima	
	<i>Ciljna vrijednost</i>	25
	<i>Ciljne skupine</i>	Djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti (nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika dječjeg doplatka, bez odgovarajuće roditeljske skrbi, samohranih roditelja, iz jednoroditeljskih obitelji, iz obitelji s troje ili više djece), djeca s teškoćama u razvoju i mladi s invaliditetom te djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju
<i>Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a</i>	SF.3.4.08.07-01 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima	
	<i>Ciljna vrijednost</i>	25
	<i>Ciljne skupine</i>	Djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti (nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika dječjeg doplatka, bez odgovarajuće roditeljske skrbi, samohranih roditelja, iz jednoroditeljskih obitelji, iz obitelji s troje ili više djece), djeca s teškoćama u razvoju i mladi s invaliditetom te djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju
Na temelju podataka iz Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine sportske aktivnosti uglavnom se provode kroz djelovanje sportskih udruga i klubova. Šibensko-kninska županija nema zadovoljavajuće uvjete za organizirano bavljenje sportom na postojećoj razini te su potrebna stalna ulaganja u održavanje infrastrukture, ali i ulaganja u izgradnju ili prilagodbu nove infrastrukture. Isti i slični problemi su uočeni u nacrtu Strategije urbanog područja Šibenika u kojoj je navedeno da na području grada Šibenika sportsku djelatnost karakteriziraju neadekvatni uvjeti sportskih objekata i nedostatni kapaciteti sportsko-rekreacijske infrastrukture, kao i nedostatni financijski kapaciteti za izgradnju i uređenje sportske infrastrukture. U Registru udruga je evidentirano ukupno 208 sportskih udruga sa sjedištem u Šibeniku koje su registrirane za sportsku djelatnost. Ovaj broj potvrđuje Šibenik kao značajan sportski centar s vrlo razvijenom sportskom scenom. Sljedeća statistika temelji se na podacima 139 udruga koje imaju objavljenja financijska izvješća za 2024. godinu. Analiza financijskog stanja sportskih udruga pokazuje sljedeću raspodjelu: 112 udruga (78,87%) ostvaruje prihode manje od 50.000 EUR godišnje, 11 udruga (7,75%) ostvaruje prihode između 50.000 i 100.000 EUR, a 16		

identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz dopis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

udruga (11,27%) ostvaruje prihode veće od 100.000 EUR godišnje, dok 69 udruga nije objavilo svoja financijska izvješća. Ova raspodjela ukazuje na to da velika većina sportskih udruga u Šibeniku djeluje s relativno skromnim proračunima, što je tipično za lokalne sportske organizacije koje se uglavnom oslanjaju na volonterski rad i ograničena sredstva. Statistike zaposlenosti pokazuju sljedeće: 27 udruga (19,01%) ima zaposlene osobe, 115 udruga (80,99%) djeluje bez zaposlenih osoba, te je ukupno 140 zaposlenih u svim udrugama koje imaju registriranu sportsku djelatnost. Navedeni podatci ukazuju na probleme rada lokalnih sportskih udruga, a to su: nedovoljna izdvajanja jedinica lokalne i regionalne samouprave za programe sporta i sportsku infrastrukturu, nedovoljno financiranje programa javnih potreba u sportu koji su usmjereni na djecu predškolske dobi i učenike od 1. do 4. razreda, nedovoljna financijska sredstva za angažiranje većeg broja profesionalnih trenera, kao i visoki troškovi sportskih natjecanja i sportske opreme što dodatno obeshrabruje djecu i mlade da se uključe u sportske aktivnosti. Statistički podatci DZS-a u kategoriji kućanstava s uzdržavanom djecom su najizloženija riziku od siromaštva kućanstva sa samohranim roditeljem čija stopa rizika iznosi 26,9%, dok za kućanstva s dvije odrasle osobe s troje ili više djece iznosi 23,5%. Statistički podaci Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje prikazuju kretanje broja djece roditelja korisnika dječjeg doplatka iz obitelji s troje djece u 2025. te je vidljivo je da se broj takvih korisnika kroz mjesec stalno povećava na području Šibensko-kninske županije, te je u veljači bilo 4534 korisnika – 8634 djece, u ožujku 4559 korisnika – 8694 djece, u travnju 3759 korisnika – 7383 djece i u Svibnju 3759 korisnika - 7383 djece. Projekt je zamišljen kao model suradnje između sportskog kluba i odgojno-obrazovne ustanove kako bi se što više djece i mladih u sportske aktivnosti. Navedeno ćemo ostvariti zapošljavanjem stručnog osoblja (tri trenera košarke), provedbom šest programa sportskih aktivnosti i sedam edukativnih radionica, zatim nabavom sportske opreme, osiguranjem prijevoza pripadnika ciljne skupine od njihovih domova do mjesta održavanja treninga, i prijevoza natrag, te pokrivanjem troškova sudjelovanja na sportskim natjecanjima. U projektu će sudjelovati min. 25 pripadnika ciljne skupine koji će biti uključeni u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti tijekom 25 mjeseci provedbe projekta. Organiziranjem sportskih aktivnosti, edukativnih radionica i promotivnih aktivnosti projekta doprinit će većoj vidljivosti prijavitelja i mogućnosti animiranja većeg broja djece i učenika da se uključe u sportske aktivnosti kluba. Prije početka sportskih aktivnosti, na mrežnoj stranici Prijavitelja i Partnera će biti objavljen Javni poziv za uključivanje pripadnika ciljne skupine s naznačenim uvjetima i potrebnom dokumentacijom. Odabir sudionika će se vršiti prema redoslijedu zaprimanja prijave sudionika čime poštujemo načela jednakosti, uključivosti i izbjegavanja sukoba interesa jer time ne diskriminiramo sudionike niti prema vjeri, nacionalnosti, spolu niti bilo kojem drugom kriteriju. Međutim sukladno trajanju projekta i sportskih aktivnosti, zaposleno osoblje na projektu će napraviti raspored uključivanja svih zainteresiranih sudionika tako da budu prisutni na određenom broju sportskih aktivnosti.

Pokazatelji održivosti

Pokazatelj održivosti

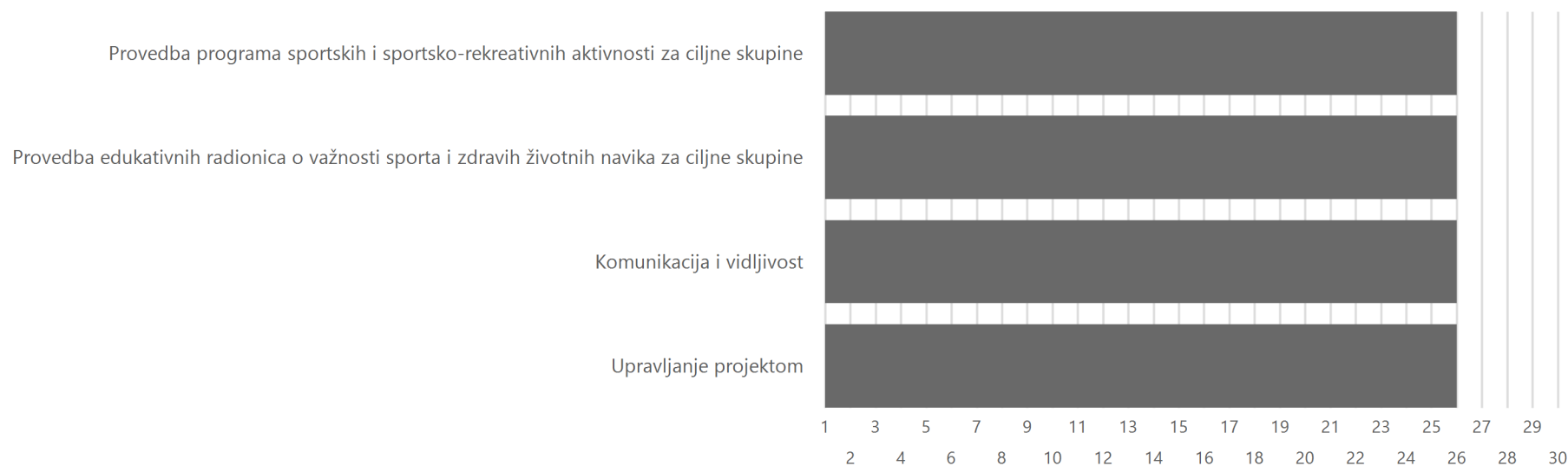
Broj novouključene djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mladih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti

<i>Ciljna vrijednost</i>	8
<i>Godina ostvarenja</i>	1

6 AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

<i>Oznaka</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)</i>	<i>Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)</i>
A1	Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	1	25
A2	Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	1	25
KV	Komunikacija i vidljivost	1	25
UP	Upravljanje projektom	1	25



Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	
Lokacije provedbe aktivnosti	Šibenik
Način provedbe	U prvom mjesecu provedbe bit će izrađen Javni poziv za uključivanje sudionika u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u kojem će biti navedeni uvjeti za sudjelovanje i potrebna dokumentacija. U sklopu Aktivnosti će biti zaposlene dvije stručne osobe koje će provoditi 6 sportskih aktivnosti za pripadnike ciljne skupine. Stručne osobe će biti zaposlene u razdoblju od 2. do 25. mjeseca provedbe. Provodit će se sljedeći sportski programi: 1. Individualni program kod obuke mladih košarkaša, 2. Učenje i usavršavanje tehnike igrača bez lopte, 3. Učenje i usavršavanje tehnike igrača s loptom, 4. Taktika košarkaške igre kod mlađih dobni skupina u napadu, 5. Modeli obrane u košarci kod mlađih dobni skupina, 6. Primjena elementarnih igara u trenažnom procesu Prva osoba – Trener košarke 1 će biti zaposlen na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) te će provoditi 4 sportska programa. Na godišnjoj razini provedbe projekta će odraditi min. 280 treninga (min. 70 treninga po sportskoj aktivnosti), te će svaki trening trajati min. 45 minuta. Trener košarke će provoditi sljedeće programe:

1. Individualni program kod obuke mladih košarkaša, 2. Učenje i usavršavanje tehnike igrača bez lopte, 3. Učenje i usavršavanje tehnike igrača s loptom, 4. Taktika košarkaške igre kod mlađih dobnih skupina u napadu.

Druga osoba – Trener košarke 2 će biti zaposlen na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), od toga 18 sati tjedno na aktivnosti provedbe sportskih aktivnosti te će provoditi 2 sportska programa. Na godišnjoj razini provedbe projekta će odraditi min. 140 treninga (min. 70 treninga po sportskoj aktivnosti), te će svaki trening trajati min. 45 minuta.

Trener košarke 2 će provoditi sljedeće programe: 5. Modeli obrane u košarci kod mlađih dobnih skupina, 6. Primjena elementarnih igara u trenažnom procesu.

Uloge prijavitelja/partnera

Prijavitelj će biti zadužen za zapošljavanje svih triju osoba za provedbu sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, kao i informiranje roditelja i prikupljanje dokazne dokumentacije pripadnika ciljne skupine. Također će biti zadužen za osiguravanje prostora gdje će se održavati sportske aktivnosti. Bit će zadužen za izradu Javnog poziva za uključivanje sudionika i njegovo objavljivanje na mrežnoj stranici projekta. Prijavitelj tj. njegovi zaposlenici će biti zaduženi za izradu rasporeda održavanja sportskih aktivnosti. Uloga Partnera će se odnositi na sljedeće aktivnosti: objava Javnog poziva za uključivanje sudionika na vlastitoj mrežnoj stranici, informiranje roditelja pripadnika ciljne skupine o aktivnostima projekta, odabir ciljne skupine koje će sudjelovati u aktivnosti i prikupljanje potrebne dokumentacije. Također, određeni broj sportskih aktivnosti će se održati u prostorijama Partnera, te će on biti zadužen za organiziranje dijela sportskih aktivnosti koje će se održati u njegovim prostorijama.
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine

Povezani rezultati

Mjerljivi ishodi

<i>Mjerljivi ishod</i>	<i>Količina</i>	<i>Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti</i>
Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	1	Min. 25 pripadnika ciljne skupine sudjelovalo u sportskim aktivnostima Provedeno min. 6 programa sportskih aktivnosti Zaposlene 2 stručne osobe (treneri košarke) Održano min. 430 treninga na godišnjoj razini projekta

Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	
<i>Lokacije provedbe aktivnosti</i>	Šibenik
<i>Način provedbe</i>	Osoba zaposlena na radnom mjestu Trenera košarke 3 će biti zadužena za izradu i provedbu min. 7 edukativnih radionica. Za svaku edukativnu radionicu će biti izrađena prezentacija, te će svaka pojedinačna radionica trajati min. 120 minuta. U navedenoj aktivnosti Trenner košarke 3 će biti zaposlen na nepuno radno vrijeme (2 sata tjedno). Prije održavanja svake pojedinačne edukativne radionice će biti izrađen Javni poziv koji će sadržavati sljedeće informacije: naziv edukativne radionice, te njeno mjesto i vrijeme održavanja. Javni poziv će biti objavljen na mrežnoj stranici projekta i mrežnoj stranici Partnera. Tijekom 25 mjeseci bit će održano min. 7 edukativnih radionica, te će raspored i teme edukativnih radionica biti sljedeće: 1. edukativna radionica će biti održana u razdoblju od 2. do 3. mjeseca provedbe s temom Ekologija i sport , 2. edukativna radionica će biti održana u

razdoblju od 4. do 6. mjeseca s temom Kondicijska (višestрана i bazična) priprema djece i mladih u košarci., 3. radionica – od 7. do 9. mjeseca s temom Uključivanje djece i mladih s poteškoćama u sport, 4. radionica u razdoblju od 10. do 12 mjeseca s temom Osobitosti prehrane mladih sportaša i mogućnost njenog provođenja, 5. radionica u razdoblju od 13. do 15. mjeseca s temom Organizacija treninga, turnira i natjecanja, 6. radionica u razdoblju od 16. do 19. mjeseca s temom Pravila košarkaške igre, učenje i provođenje kroz treninge i utakmice i 7. radionica u razdoblju od 22. do 24. mjeseca provedbe projekta s temom Zdravi stilovi života.

Uloge prijavitelja/partnera

Prijavitelj će biti zadužen za zapošljavanje osobe koja će izrađivati potreban program, prezentaciju za svaku edukativni radionicu, te održavati edukativne radionice. Izradit će plan i raspored održavanja edukativnih radionica, kao i Javni poziv za svaku pojedinačnu edukativnu radionicu koji će biti objavljen na mrežnoj stranici projekta. Prijavitelj će osigurati prostor za održavanje min. 4 edukativne radionice.

Uloga Partnera će se odnositi na sljedeće aktivnosti: objava pojedinačnog Javnog poziva na vlastitoj mrežnoj stranici, informiranje roditelja o edukativnim radionicama, odabir pripadnika ciljne skupine koja će sudjelovati na edukativnim radionicama te dostavljanje njihove dokazne dokumentacije Prijavitelju. Također će biti zadužen za osiguravanje prostora u kojem će se održati min. 3 edukativne radionice.

Povezani rezultati

Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine

Mjerljivi ishodi

<i>Mjerljivi ishod</i>	<i>Količina</i>	<i>Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti</i>
Broj provedenih edukativnih radionica za podizanje svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima i zdravim životnim navikama	7	Provedeno min. 7 edukativnih radionica Min. 10 pripadnika ciljne skupine sudjelovalo na edukativnim radionicama

Komunikacija i vidljivost	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	25
Lokacije provedbe aktivnosti	Šibenik
Način provedbe	Na početku provedbe projekta, Prijavitelj će na vlastitoj mrežnoj stranici, a Partner na svojoj mrežnoj stranici staviti obavijest o početku provedbe projekta sa svim potrebnim informacija o projektu. Promotivne aktivnosti projekta će uključivati sljedeće aktivnosti: dizajn i tisak promotivnih materijala, organiziranje početne i završne konferencije projekta. Mrežna stranica projekta i promotivni materijali će biti izrađeni u prvom mjesecu provedbe projekta, Za potrebe osiguravanja vidljivosti o projektu bit će izrađeni sljedeći promotivni materijali: plakat dimenzije A3 i letci dimenzija A5 dvostrano. Početna konferencija projekta će biti održana u razdoblju od 2. do 3. mjeseca provedbe projekta sa svrhom upoznavanja javnosti o projektu.. Prije održavanja početne konferencije na mrežnoj stranici projekta i Partnera će biti objavljen poziv za sudjelovanje na početnoj konferenciji. Poziv će sadržavati osnovne informacije o projektu, vrijeme održavanja i program početne konferencije projekta. Za potrebe održavanja početne konferencije bit će izrađena prezentacija

koja će sadržavati osnovne informacije o projektu (nazivi prijavitelja i partnera, ukupna vrijednost projekta, razdoblje trajanja projekta, planirane aktivnosti i ishodi projekta).

Završna konferencija projekta će biti održana u razdoblju od 24. do 25. mjeseca provedbe projekta s ciljem predstavljanja rezultata projekta. Prije održavanja završne konferencije na lokalnom portalu i mrežnoj stranici Prijavitelja i partnera će biti objavljen poziv za sudjelovanje na završnoj konferenciji. Poziv će sadržavati osnovne informacije o projektu, vrijeme održavanja i program završne konferencije projekta. Za potrebe održavanja završne konferencije bit će izrađena prezentacija koja će sadržavati osnovne informacije o projektu (nazivi prijavitelja i partnera, ukupna vrijednost projekta, razdoblje trajanja projekta, ostvarene aktivnosti i rezultate projekta).

Uloge prijavitelja/partnera

Prijavitelj i partner će biti zaduženi za provedbu promotivnih aktivnosti projekta, od čega će Prijavitelj biti zadužen za odabir vanjske usluge za izradu promotivnih materijala. Sav potreban tekstualni dio i ostale informacije potrebne za izradu promotivnih materijala će biti zaduženje Prijavitelja. Izrađene promotivne materijale Prijavitelj će također dostaviti Partneru za potrebe osiguranja vidljivosti projekta. Prijavitelj će izraditi poziv za održavanje promotivnih konferencija projekta (početna i završna). Organizaciju, provedbu i izradu prezentacija za potrebe održavanja promotivnih konferencija će također biti zadužen Prijavitelj. Partner će biti zadužen za sljedeće aktivnosti: postavljanje plakata i letaka u vlastitim prostorijama, te postavljanje obavijesti o početku projekta, poziva za početnu i završnu konferenciju na vlastitoj mrežnoj stranici.

Mjerljivi ishodi

<i>Mjerljivi ishod</i>	<i>Količina</i>	<i>Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti</i>
Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti	3	Održana 1 početna konferencija projekta Održana 1 završna konferencija projekta Otiskani i diseminirani promotivni materijali projekta (plakati i letci)

Upravljanje projektom

Početak provedbe aktivnosti
Završetak provedbe aktivnosti
Lokacije provedbe aktivnosti
Način provedbe

	1
	25
Šibenik	
Za potrebe upravljanja projekt će biti angažirana vanjska usluga upravljanja projektom koja će obavljati sve administrativne i financijske poslove te pratiti je li došlo do eventualnih poteškoća u provođenju aktivnosti te je li potrebna intervencija i provoditi iste. Vanjska usluga će izraditi svu potrebnu dokumentaciju projekta: ugovore o radu, odluke o rasporedu na radu, potpisne liste i svu ostalu potrebnu dokumentaciju. Također će dostavljati svu potrebnu dokumentaciju knjigovodstvenom servisu Prijavitelja za isplatu nastalih troškova projekta, dok će knjigovodstveni servis dostavljati financijsku dokumentaciju (JOPPD obrasce, bankovne izvode) nužnu za pravdanje nastalih troškova projekta. Vanjska usluga upravljanja projektom će biti zadužena za izradu Zahtjeva za plaćanjem predujma, Plana nabave, izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog izvješća, te podnošenje ZNS-ova, kao i obavljanje komunikacije s partnerom i ostalim dionicima na projektu. Ukupno će se izraditi osam Zahtjeva za nadoknadom sredstava i jedno Završno izvješće. Na početku svojeg angažmana, vanjska usluga će izraditi plan provedbe aktivnosti projekta koju će prezentirati	

na kick-offu sastanku s predstavnicima Prijavitelja. Kick-off sastanak će biti održan u 1. mjesecu provedbe projekta. Na kick-off sastanku će biti uspostavljen projektni tim koji će se sastojati od sljedećih osoba: min. 1 predstavnik Prijavitelja, zaposleno osoblje na provedbu Aktivnosti 1 i osoba zadužena za upravljanje projektom. Ukupno će biti održano četiri sastanka projektnog tima: 1. sastanak će biti održan u razdoblju od 4. do 6. mjeseca provedbe, 2. sastanak će biti održan u razdoblju od 10. do 12. mjeseca provedbe, 3. sastanak će biti održan u razdoblju od 16. do 18. mjeseca provedbe, dok će 4. i posljednji sastanak biti održan u razdoblju od 23. do 25. mjeseca provedbe.

Uloge prijavitelja/partnera

Prijavitelj projekta će biti zadužen za angažman vanjske usluge upravljanja projektom, dok će ista biti obavljati poslove organiziranja kick-off sastanka i sastanaka projektnog tima, praćenje ostvarenja rezultata projekta, i koordinaciju rada zaposlenika, upravljanje projektom, planiranje i koordinaciju provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima.

Partner će sudjelovati na sastancima projektnog tima, te dostavljati dokumentaciju pripadnika ciljne skupine. Također će sudjelovati u praćenju pripadnika ciljane skupine na sportskim aktivnostima i edukativnim radionicama kako bi se ostvarili svi ishodi i planirane aktivnosti projekta.

7 PRORAČUN

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 40%

<i>Naziv fiksne stope</i>	<i>1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa</i>	<i>2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope</i>	<i>3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope</i>	<i>Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope</i>	<i>Primjenjiva fiksna stopa</i>
Fiksna stopa 40%	Izravni troškovi osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Neizravni troškovi	Plaće i naknade za sudionike	Izravni troškovi osoblja; Plaće i naknade za sudionike	40,00 %

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

<i>R.Br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Vrsta SVJT</i>	<i>Definicija jedinice</i>	<i>Iznos po jedinici</i>	<i>Dokumenti - pravdanje iznosa</i>	<i>Dokazna dokumentacija za provjere</i>	<i>Fiksna stopa-kategorije</i>	<i>Oznaka</i>
SVJT.1.				0,00 €				

Aktivnost proračuna

Naziv stavke troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (€)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
<i>Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine</i>								
Trener košarke 1	Plaće osoblja			65.500,00	Troškovi projekta	Izravni troškovi osoblja	OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK	
Opravdanje nužnosti i iznosa troška			Osoba će biti zaposlena na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) temeljem ugovora o radu tijekom 25 mjeseci (od 1. do 25. mjeseca provedbe projekta). Mjesečna bruto 2 plaća će iznositi 2.620,00 eura. Metodologija izračuna: 2.620,00 EUR * 25 mjeseci = 65.500,00 EUR. Trener košarke 1 će tjedno provoditi 6 treninga u trajanju od 2 h, a na godišnjoj razini provedbe projekta će održati minimalno 70 treninga po pojedinačnoj sportskoj aktivnosti.					

Trener košarke 2	Plaće osoblja			34.250,00	Troškovi projekta	Izravni troškovi osoblja	OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Osoba će biti zaposlena na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) temeljem ugovora o radu tijekom 25 mjeseci (od 1. do 25. mjeseca provedbe projekta). Mjesečna bruto 2 plaća će iznositi 1.370,00 EUR. Metodologija izračuna: 1.370,00 EUR * 25 mjeseci = 34.250,00 EUR. Trener košarke 2 će tjedno provoditi 3 treninga u trajanju od 2 h, a na godišnjoj razini provedbe projekta će održati minimalno 7 treninga po pojedinačnoj sportskoj aktivnosti. Trener košarke 2 bit će zadužen za izradu minimalno 7 prezentacija za edukativne radionice (po 1 prezentacija za svaku pojedinačnu radionicu), održavanje edukativnih radionica, praćenje sudjelovanja pripadnika ciljne skupine na edukativnim radionicama.						

8 SAŽETAK PRORAČUNA

Sažetak proračuna

Oznaka	Naziv aktivnosti	Ukupni iznos, €
A1	Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	99.750,00
A2	Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	
KV	Komunikacija i vidljivost	
UP	Upravljanje projektom	
Aktivnosti		99.750,00
Horizontalne aktivnosti		0,00
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)		99.750,00
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa		99.750,00
Iznos fiksne stope		39.900,00
Ukupni prihvatljivi troškovi		139.650,00

Nositelj troška	Ukupni iznos, €
OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK	139.650,00

Izvori financiranja (€)

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Troškovi projekta				
OMLADINSKI KOŠARKAŠKI KLUB "DRAŽEN PETROVIĆ" ŠIBENIK	139.650,00 €	98,00000000%	136.857,00 €	2.793,00 €
Ukupno (Troškovi projekta)	139.650,00 €	98,00000000%	136.857,00 €	2.793,00 €
UKUPNO	139.650,00 €	98,00000000%	136.857,00 €	2.793,00 €

9 HORIZONTALNA NAČELA**Promicanje jednakih mogućnosti**

Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI	Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>	
Mrežna stranica Prijavitelja poštivat će smjernice za povećanje pristupačnosti sadržaja (mogućnost promjene veličine slova, upotreba tipkovnice za sve radnje, titlovanje video uradaka te uporaba jednostavnih tekstova za razumijevanje osobama s intelektualnim teškoćama). Prilikom organizacije događaja poput početne i završne konferencije, dat će se prednost odabiru prostora koji infrastrukturom zadovoljava potrebe osoba s invaliditetom (rampe, dizala, sanitarni čvor). Također, određeni dio sportskih treninga će se održavati u dvoranama koje svojom infrastrukturom zadovoljavaju potrebe osoba s invaliditetom. U sklopu Aktivnosti 2, edukativna radionica pod nazivom "Uključivanje djece i mladih s poteškoćama u sport" će obuhvatiti temu kako uključiti djecu i mlade s teškoćama u sportske aktivnosti.	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Da
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Da
Komunikacija i vidljivost	Da
Upravljanje projektom	Ne

Mjere promicanja zelene tranzicije		Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>		
Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša kroz osnovne elemente zelene javne nabave (korištenje recikliranog papira prilikom ispisa i kopiranja dokumentacije, zapisnika, potpisnih lista te prilikom tiska promotivnih materijala predviđenih projektom). U komunikaciji zaposlenog osoblja, te u komunikaciji s posredničkim tijelima (kada je primjenjivo) i širom javnosti, koristit će se primarno informacijsko - komunikacijske tehnologije kako bi se uporaba papira svela na minimum resursa. Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša kroz integriranje osnovnih elemenata zelene javne nabave (reciklirani papir za ispis i kopiranje) te učinkovitost resursa.		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Ne	
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Ne	
Komunikacija i vidljivost	Da	
Upravljanje projektom	Ne	

Promicanje čuvanja okoliša		Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>		
Kod prijevoza ciljne skupine prilikom korištenja motornog vozila, pripaziti će se, da se ne koriste dva različita vozila za prijevoz, ukoliko je dostatno samo jedno vozilo. Navedeno će se ostvariti kroz postojeće motorno vozilo koji će zadovoljavati najnoviju Euro 6 normu, koja jamči malu potrošnju, i znatno manje ispuštanje štetnih tvari, isti će koristiti i AdBlue otopinu s kojom se dodatno osjetno smanjuju količine štetnih tvari u ispušnim plinovima. Također, jedna od tema edukativnih radionica će biti posvećena kako sport može pozitivno utjecati na zaštitu okoliša tj. edukativna radionica pod nazivom "Ekologija i sport".		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Da	
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Da	
Komunikacija i vidljivost	Ne	
Upravljanje projektom	Ne	

Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama		Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>		
Projekt u svim fazama (od osmišljavanja, razrade, pripreme za aplikaciju, ali i u budućoj provedbi i odnosu prema ciljanim skupinama) osigurava jednake mogućnosti s obzirom na spol, društveni položaj, nacionalnost, jezik, rasu, državljanstvo, spolnu orijentiranost, vjeroispovijest, političko uvjerenje ili bilo koju drugu osobnu okolnost. Kod ponuđene hrane (osvježenja) uzimat će se u obzir zdravstvene potrebe i preferencije sudionika te će se naručivati hrana koja udovoljava svim vjerskim standardima. U projektnim aktivnostima vodit će se računa o verbalnom i vizualnom izražavanju i jezičnom odabiru terminologije.		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Da	
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Da	
Komunikacija i vidljivost	Da	
Upravljanje projektom	Da	

Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti		Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>		
Osnovni cilj projekta je povećati uključenost djece i mladih u programe sportskih klubova, a naročito djevojčica koje su još uvijek podzastupljene u sportu što će doprinijeti ravnopravnosti spolova i sprječavanju diskriminacije. Sukladno Zakonu o radu i Zakonu o ravnopravnosti spolova zabranjena je diskriminacija po osnovi spola, uključujući i razlike u plaćama. Načelo jednakih plaća za jednak rad primjenjuje se u gore navedenim zakonima, te će isto primjenjivati i kod zapošljavanja osoblja na projektu bez obzira na njihov spol.		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Da	
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Da	
Komunikacija i vidljivost	Ne	
Upravljanje projektom	Ne	

Mjere promicanja digitalne tranzicije	Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>	
Prilikom prijave sudionika na projektne aktivnosti, uključujući sportske programe i edukativne radionice, bit će omogućena elektronička prijava putem mrežnih stranica projekta i partnera. Ovaj pristup osigurava veću dostupnost i jednostavnost za sve zainteresirane sudionike, uz istovremeno smanjenje administrativnog opterećenja. Nadalje, sve prezentacije i materijali izrađeni tijekom provedbe projekta bit će dostupni u elektroničkom obliku, čime se potiče digitalizacija i odgovorno upravljanje resursima. Na taj način aktivno se doprinosi smanjenju nepotrebne potrošnje papira, promičući održivost i ekološku osviještenost u svim fazama provedbe projekta. Ovakva praksa podržava načela moderne i učinkovite organizacije te omogućuje lakšu razmjenu informacija među partnerom i sudionicima.	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine	Da
Provedba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	Da
Komunikacija i vidljivost	Ne
Upravljanje projektom	Ne

10 PRILOZI

Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

Naziv	Tip priloga
Izjava prijavitelja	Izjava prijavitelja
Izjava partnera	Izjava partnera
Potvrda o stanju duga Partner	Ostalo
Potvrda porezne prijavitelj	Ostalo

NAPOMENE ZA AKTIVNOSTI/ISHODE/POKAZATELJE KOJE SU UTVRĐENE U FAZI PROCJENE
KVALITETE

Sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje, tijekom provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga Odbor za odabir projekata utvrdio je da mjerljivi ishod 1 „Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine“ iznosi 1, jer se sadržajno svi programi odnose na košarku.