

## **OSNOVNA ŠKOLA JURJA ŠIŽGORIĆA**

### **ŠIBENIK**

KLASA: 602-02/21-01/47

URBROJ: 2182-41-01-21-01

U Šibeniku 17. svibnja 2021.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije Covida-19 (Narodne novine 99/20), te preporukama HZJZ I MZO, ravnateljica OŠ Jurja Šižgorića, Šibenik donosi

### **O D L U K U**

**o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića, Šibenik te obavljanju redovnog rada ustanove (od 17. svibnja 2021.).**

#### **I.**

Ovom Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića, kao i obavljanje redovnog rada Škole.

#### **II.**

Za učenike razredne nastave od 1. do 8. razreda u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića nastava će se provoditi prema modelu - A, kao oblik nastave koju učenici pohađaju u školi i samo u jutarnjoj smjeni.

#### **III.**

Radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave, redovan rad će obavljati u prostorijama Škole u skladu s nalogom ravnateljice kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na način da se nesmetano odvija nastava.

#### **IV.**

Učitelji predmetne nastave koji su zaduženi za izvođenje rada u razrednoj nastavi, redovan rad će obavljati u prostorijama Škole.

Učitelji predmetne nastave koji su zaduženi za izvođenje rada u razrednoj i predmetnoj nastavi, redovan rad će obavljati u prostorijama Škole, a isključivo u iznimnim situacijama i uz naknadnu suglasnost ravnateljice dijelom kao rad od kuće provodeći nastavu na daljinu.

Učitelji predmetne nastave koji su zaduženi za izvođenje rada u predmetnoj nastavi, redovan rad će obavljati u prostorijama škole.

#### **V.**

Stručni suradnik – psiholog i stručni suradnik - knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama Škole u jutarnjoj smjeni (u iznimnim situacijama i uz naknadnu suglasnost ili nalog ravnateljice u popodnevoj smjeni).

#### **VI.**

Administrativno osoblje (tajnica i voditeljica računovodstva) te pomoćno-tehničko osoblje (domar, spremačice, kuharica) redovan rad će obavljati u prostorijama škole u jutarnjoj smjeni.

## VII.

Ravnateljica i ostali radnici Škole dužni su se pridržavati dokumenata Škole Organizacija rada i Epidemiološke mjere s početka školske godine, Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i uputa iz dokumenta Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2020./2021.“ donesenog u rujnu 2020. godine.

## VIII.

U OŠ Jurja Šižgorića sukladno uputama iz dokumenta Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj godini 2020./2021.“ donesenog u rujnu 2020. godine nastava će biti organizirana samo u jutarnjoj smjeni.

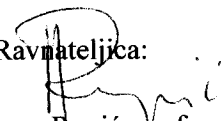
## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Škole. Odluka ravnateljice obvezuje sve radnike školske ustanove.

### OBRAZLOŽENJE:

Dana 17. svibnja 2021. ravnateljica Škole je, temeljem naputaka i javnog iznošenja stava Ministarstva znanosti i obrazovanja, epidemioloških službi i ostalih tijela ovlaštenih za praćenje i nadzor trenutne epidemiološke situacije u zemlji, donijela rješenje kao u izreci ove Odluke.



Ravnateljica:  
  
Ivana Rupić, prof.

Dostaviti:

1. Radnicima Škole (svima)
2. Računovodstvo i tajništvo Škole
3. Oglasna ploča i web-stranica Škole