

OSNOVNA ŠKOLA JUTJA ŠIŽGORIĆA

ŠIBENIK

Stjepana Radića 44a

KLASA:11-06/20-01/5

URBROJ: 2182-41-01-20-1

Šibenik, 22. svibnja 2020.

Sukladno Odluci Vlade RH o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja donesenoj na sjednici Vlade RH i sukladno uputama HZJZ izdanih 20. svibnja 2020. god. vezano za rad škola, ravnateljica Osnovne škole Jurja Šižgorića, Šibenik donosi

O d l u k u

o načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića, Šibenik te obavljanju redovnog rada ustanove (od 25. svibnja 2020. do opoziva Odluke)

I.

Ovom Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića, Šibenik, kao i obavljanje redovnog rada Škole.

II.

Za učenike razredne nastave od I. do IV. razreda i posebnog razrednog odjela u Osnovnoj školi Jurja Šižgorića, Šibenik, nastava će se provoditi mješovitim modelom, dijelom kao oblik nastave koju učenici pohađaju u školi, a dijelom kao nastava na daljinu.

III.

Za učenike V.-VIII. razreda nastava se organizira kao nastava na daljinu.

IV.

Radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave, kao i radnici koji obavljaju poslove učitelja u produženom boravku i posebnom razrednom odjelu redovan rad će obavljati u prostorijama škole kao i nastavu na daljinu za učenike koji su ostali doma u skladu s nalogom ravnateljice kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja na način da se nesmetano odvija nastava.

V.

Učitelji predmetne nastave nastavljaju obavljati rad od kuće kao nastavu na daljinu osim učitelja predmetne nastave koji predaju učenicima od I. -IV razreda koji obavljaju mješoviti model nastave.

VI.

Stručni suradnik–psiholog, stručni suradnik–socijalni pedagog, stručni suradnik-logoped i stručni suradnik–knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama škole.

VII.

Administrativno osoblje (tajnik i voditelj računovodstva) te pomoćno-tehničko osoblje (domar, spremač, kuhar) redovan rad će obavljati u prostorijama škole.

VIII.

Vršitelj dužnosti ravnateljica i ostali radnici škole dužni su pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, od 20. svibnja 2020. godine, za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu, te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputa za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave, od 30. travnja 2020. godine.

IX.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Odluka o zaduženjima, rasporedu rada i utvrđivanju uvjeta za rad od kuće nastavnog osoblja (od 11. svibnja 2020. godine) prestaje važiti.

X.

Ova Odluka stupa na snagu 25. svibnja 2020. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole. Odluka ravnateljice obvezuje sve radnike školske ustanove.

XI.

Radnik koji živi u kućanstvu s ukućaninom koji je onkološki bolesnik, kao i trudna radnica, majka malog djeteta, čiji suprug/supruga je zdravstveni radnik ili zbog nekog drugog opravdanog razloga, može podnijeti zahtjev ravnateljici za odobrenje nastavka rada od kuće dok epidemiološka situacija ne bude povoljnija.

Ravnateljica može donijeti odluku o nastavku rada od kuće, ali samo ako je uz zahtjev priložen i odgovarajući dokument (npr. potvrda liječnika, potvrda supružnikovog poslodavca i sl.) kao dokaz ravnateljici predmetnu odluku donosi svakih 14 dana nakon kojeg je opet moguće odlučivati o istom sukladno promjenama epidemiološke situacije koje su svakodnevno prisutne.



Ravnateljica:

Ivana Rupić, prof.

Ova Odluka dostavlja se:

- 1. Radnicima škole*
- 2. Pismohrana (dosje radnika)*
- 3. Računovodstvu škole*
- 4. Oglasna ploča i mrežna stranica Škole*