|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC INDIVIDUALIZIRANOG KURIKULUMA**  **(ZA REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE)** | | | |
| Primjereni program/kurikulum odgoja i obrazovanja:  **Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** | | | |
| **Rješenje od\*:** | | *\*Navesti nadnevak izdavanja Rješenja primjerenog programu/kurikulumu obrazovanja* | |
|  | |  | |
| **Ime i prezime učenika:** |  | **Školska godina:** |  |
| **Nastavni predmet:** |  | **Učitelj / nastavnik:** |  |
| **Razredni odjel:** |  | **Stručni suradnik / stručni suradnici:** |  |
| **Osobe koje stalno/povremeno pružaju potporu u nastavi** (npr. pomoćnik u nastavi, stručni komunikacijski posrednik, stručni tim): | |  | |
|  | | | |
| **INICIJALNA PROCJENA**\* (opisati osobitosti školskog učenja – pažnja, koncentracija, pamćenje, samostalnost, vještine, potrebe, interese, predznanja): | | | |
|  | | | |
| *\*Pri planiranju inicijalne procjene učitelj/nastavnik treba imati u vidu osobitosti razvoja učenika s teškoćama u razvoju kako bi lakše odabrao formalne i neformalne načine procjene s obzirom na mogućnosti (predznanje, pažnja, koncentracija, pamćenje, vještine i interese učenika za*  *nastavni predmet). Učitelj/nastavnik kreira različite načine procjene, npr. upitnike, zadatke za procjenu pojedinih vještina, ljestvice procjene i dr. U tome mu prema potrebi može pomoći i stručni suradnik. S ciljem upoznavanja učenikovih osobitosti i potreba, ne smije izostati diskretno opažanje učenikova ponašanja tijekom nastavnog procesa te razgovori s njime. Suradnja sa stručnim suradnikom škole, a prema potrebi i drugim stručnjacima izvan škole, može pomoći učitelju/nastavniku u razumijevanju dobivenih rezultata i planiranju daljnjih koraka.*  *O rezultatima inicijalne procjene u školi važno je informirati roditelje/skrbnike učenika s teškoćama u razvoju kako bi ih se moglo tijekom provedbe individualiziranog kurikuluma aktivnije uključivati u njegovo provođenje. U prikazu podataka, osobito onih koji se odnose na odgojno-obrazovne potrebe učenika s teškoćama u razvoju, nikako ne smiju izostati napomene o mogućem uzimanju lijekova, uslugama sustava socijalne skrbi, i dr.. Pri tumačenju rezultata inicijalne procjene uzimaju se u obzir i rezultati procjene pojedinih stručnjaka u školi i/ili izvan nje, u čemu učitelju/nastavniku pomažu stručni suradnici.* | | | |
| **OSOBITOSTI ŠKOLSKOG UČENJA** | | **ODGOJNO-OBRAZOVNE POTREBE UČENIKA** | |
|  | |  | |
| **VREMENSKO RAZDOBLJE:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / TEMATSKA CJELINA** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI** | **AKTIVNOSTI UČENIKA** | **STRATEGIJE PODRŠKE**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **OSTVARENOST ODGOJNO-OBRAZOVNIH CILJEVA** |
|  |  |  |  | Uz pojedini ishod staviti odgovarajuću oznaku (+,\*/- ili -) ovisno o razini ostvarenosti ishoda.  POTPUNO (+):  u većoj mjeri usvojeni sadržaji, samostalno i točno rješava zadatke, zahtjevnije zadatke rješava uz poticaj i podršku učitelja.  DJELOMIČNO (+/-):  zadatke rješava usporeno, često uz podršku učitelja, pomoćnika u nastavi, stručnoga komunikacijskog posrednika, vršnjaka, potreban mu je poticaj u radu.  NEPOTPUNO (-):  nastavni sadržaji nisu usvojeni. Zadatke ne može riješiti uz podršku učitelja/nastavnika, pomoćnika u nastavi, stručnoga komunikacijskog posrednika ili vršnjaka.  U ovaj stupac se mogu napisati planirani načini formativnog (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje) i sumativnog vrednovanja (vrednovanje  naučenoga). |